

ΘΕΜΑ: «Προμήθεια Βιβλίων για τις ανάγκες λειτουργίας των βιβλιοθηκών στις Δημοτικές Ενότητες Νεάπολης & Συκεών»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΕΑΠΟΛΗΣ- ΣΥΚΕΩΝ**

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Της αριθ. 11389 / 93 Υπ. Απόφασης «Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ)
 - β. Του εν ισχύ Δ.Κ.Κ. (άρθρο 209 του Δ.Κ.Κ./2006 Ν.3463/06).
 - γ. Την Π1 /3305/ 8-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β´ / 12.11.10) απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
 - δ. Του Ν. 3852 / 10 , άρθρο 72 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Την 434 / 2015 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, διετέθη πίστωση ποσού 4.178,67 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) σε βάρος του ΚΑ 64.07.04 «Αγορές Βιβλίων» του προϋπολογισμού εξόδων του οικονομικού έτους 2015, για την προμήθεια βιβλίων και εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της προμήθειας και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
3. Την 2/2015 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και αξιολόγησης προσφορών για το έτος 2015.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο επαναληπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με τους ίδιους όρους, με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση της προμήθειας βιβλίων για τις ανάγκες λειτουργίας των βιβλιοθηκών στις Δημοτικές Ενότητες Νεάπολης και Συκεών προϋπολογισμού 4.178,67 € σύμφωνα με το σχετικό τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, που αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τους παρόντες όρους, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή .

Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός δια συμπληρώσεως αναλυτικού τιμολογίου από μέρους του ενδιαφερόμενου (επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη) και θα διεξαχθεί στα Γραφεία της Κ.Ε.Υ.Ν.Σ. (Ελευθερίου Βενιζέλου 125 , Νεάπολη, Θεσ/νίκη) την **Πέμπτη 10 Δεκεμβρίου 2015 ,ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης Συκεών. Ωρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.00 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 11,00 π.μ.**

Άρθρο 2

Τεύχη δημοπράτησης – Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Το επισυναπτόμενο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και μελέτη.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προς προμήθεια ειδών, θα είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές προδιαγραφές του σχετικού τεύχους, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 3

Προσόντα διαγωνιζομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων και συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο .

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου.**
2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα.
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
 - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - δ) Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων προς υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, δεν οφείλει σε ασφαλιστικούς φορείς.
 - ε) Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης- Συκεών, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης- Συκεών.

3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς **όλους τους ασφαλιστικούς φορείς** προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών
4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις τους**, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία και θα αναφέρονται οι **ασφαλιστικοί φορείς** προς τους οποίους υποχρεούνται οι ενδιαφερόμενοι στην καταβολή εισφορών.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αναφέρεται ότι τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προς προμήθεια ειδών, θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του σχετικού τεύχους, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας
7. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, αναβάλλεται το άνοιγμα των προσφορών και μετατίθεται για την επόμενη ημέρα. Αν μεσολαβεί Σαββατοκύριακο τότε μεταφέρεται για την πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας.

Άρθρο 5 **Εγγυήσεις**

Ο ενδιαφερόμενος, στου οποίου το όνομα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού προϋπολογισμού χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρο 6 **Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

1. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος και σε αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:
 - A. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 - B. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
 - Γ. Ο αριθμός της διακήρυξης
 - Δ. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - E. Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου- αποστολέαΣε αυτόν τον κύριο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται:
 - Ο σφραγισμένος φάκελος με τα απαιτούμενα, από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά, στον οποίο θα αναγράφεται η φράση με κεφαλαία « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ»
 - Ο σφραγισμένος φάκελος με τα αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, στον οποίο θα αναγράφεται η φράση με κεφαλαία γράμματα « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ»

- Ο σφραγισμένος φάκελος που θα περιέχει την οικονομική προσφορά και θα έχει με κεφαλαία γράμματα την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ- ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα φέρει ευκρινώς:
Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, τον αριθμό της διακήρυξης, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου- αποστολέα.
- Ο σφραγισμένος φάκελος που θα περιέχει το αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς και με κεφαλαία γράμματα θα έχει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και θα αναγράφει ευκρινώς τα στοιχεία που αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις υποβολής των φακέλων είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. του ΕΚΠΟΤΑ και η μη τήρησή τους επιφέρει την ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές για το σύνολο των ειδών που αναφέρονται σε αυτήν.

3. Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους, διαφορετικά είναι απαράδεκτες

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται στη δημοπρασία από μέλος του Δ.Σ ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

4. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στην έδρα της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης Συκεών – με ευθύνη του προσφέροντος- από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα, στην ακόλουθη διεύθυνση: Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Υπηρεσιών Νεάπολης - Συκεών, Οδός Ελευθερίου Βενιζέλου 125 , Νεάπολη, Θεσ/νίκη, Τ.Κ. 567 28 Νεάπολη.

Άρθρο 7

Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Ο εσωτερικός φάκελος της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική.

Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας.

Οι ενστάσεις αυτές δεν επιφέρουν αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο .

Άρθρο 9

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο , μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπουν οι αντίστοιχες διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ .

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Κοινωφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης Συκεών η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη ή να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή να ανατεθεί απ ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 10

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης - τρόπος

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει με την υπογραφή της έως και την ημέρα παράδοσης του συνόλου των βιβλίων στα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης- Συκεών, διάστημα όχι μεγαλύτερο από τρεις εβδομάδες, από την υπογραφή σύμβασης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Κοινωφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης Συκεών με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία της ανάθεσης θα καταβληθεί στον ανάδοχο κατόπιν σχετικής συνεννόησης, αμέσως μετά την παράδοση των σχετικών διατακτικών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 12

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

Ειδικότερα, θα δημοσιευτεί στις εφημερίδες «**ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ & ΤΥΠΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**»

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, οι σχετικές δε αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 13

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο έως τη λήξη της σύμβασης

Άρθρο 14

Αναπροσαρμογή τιμών

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο έως την λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 15
Τιμές προσφοράς

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις,
Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν γραπτές σύμφωνα με το έντυπο .
Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και στις δύο μορφές απορρίπτεται
ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 έως 14:00 από την
Κοινοφελή Επιχείρηση Υπηρεσιών Νεάπολης-Συκεών, Ταχ. Δ/ση Ελευθερίου Βενιζέλου 125 , Νεάπολη,
Θεσ/νίκη. Αρμόδιοι υπάλληλοι κα Παναγιωτίδου Σοφία & κ.Υετίων Στυλιανός .Τηλ. επικοινωνίας
2313 329 549 & 2313 329 566

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΚΕΥΝΣ

ΑΠΑΤΣΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ