



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

ΑΔΑ:

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΟΙΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 11-5-2015
ΠΡΑΚΤΙΚΟ 12**

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. 199

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 12 / 11-5-2015 συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.
Αριθμ. Απόφασης 199 / 2015

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση δαπάνης ποσού 14.821,50 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την ανάθεση εργασιών σχεδιασμού εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης – Συκεών, με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων του διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης (Σχετ. Α.Δ.Σ. 176/2015)

Στο Δημοτικό Κατάστημα, 11-5-2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική επιτροπή ύστερα από την 19413/7-5-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Ζιγκερίδη Δημήτριου, που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα έξι (6), δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1. Ζιγκερίδης Δημήτριος**
- 2. Τσακιρίδης Αναστάσιος**
- 3. Γενίτσαρη Παρασκευή
(Παρή)**
- 4. Βαρσάμης Νικόλαος**
- 5. Γιαρένης Χρήστος**
- 6. Απατσιδης Δημήτριος
(αναπληρωματικός)**

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Γαλανός
(Αρίστος) | Αριστείδης |
| 2. Αλεξούδη
(Νατάσσα) | Αναστασία |
| 3. Ωραιόπουλος Λάζαρος | |
| 4. Μιχαηλίδης Βασίλειος | |

Σύμφωνα με την υπ αρ. 1148/31-10-2014 απόφαση Δημάρχου Νεάπολης-Συκεών κ. Δανιηλίδη Συμεών Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, ορίζεται ο Αντιδήμαρχος Διοικητικού-Οικονομικού κ. Ζιγκερίδης Δημήτριος.

Σύμφωνα με την υπ αρ. 31/2011 απόφαση Δημάρχου Νεάπολης-Συκεών πρακτικά τηρούνται από την διοικητική υπάλληλο του Δήμου κ. Καπακίδου Κυριακή.

ΟΜΟΦΩΝΑ από τους παρόντες αποφασίσθηκε η συζήτηση 2 (δύο) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης)

Τα θέματα συζητήθηκαν με την εξής σειρά 1^ο έκτακτο, 2^ο έκτακτο, 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο και 6^ο θέματα ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος, αφού εισηγήθηκε το **5ο** θέμα, της ημερήσιας διάταξης **Έγκριση δαπάνης ποσού 14.821,50 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την ανάθεση εργασιών σχεδιασμού εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης – Συκεών, με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων του διαγωνισμού και**

διάθεση πίστωσης (Σχ. Α.Δ.Σ. 176/2015), έθεσε υπόψη της επιτροπής την με αριθ. 258/2015 εισήγηση των Οικονομικών Υπηρεσιών, με το παρακάτω περιεχόμενο:

ΘΕΜΑ : Έγκριση δαπάνης ποσού 14.821,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την ανάθεση εργασιών σχεδιασμού εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης - Συκεών, με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων του διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης .(ΣΧΕΤ. Α.Δ.Σ. 176/2015)

Θέτουμε υπ' όψη σας

α)Την αριθμ. 176/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση εργασιών σχεδιασμού εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης - Συκεών , με την διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80 και

β)Το με αριθμό πρωτ. 10289/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από το Γραφείο Επικοινωνίας-Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας του Δήμου αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος , προϋπολογισμού δαπάνης 14.821,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Παρακαλούμε προκειμένου να προχωρήσουμε στην υλοποίηση των παραπάνω εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν. 3852/10 να εγκρίνετε την προαναφερόμενη δαπάνη και να ψηφίσετε πίστωση ποσού 7.552,20 € σε βάρος των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 ως εξής:

ΚΑ 00.6431 «Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του δήμου» ποσό 1.660,50 €

ΚΑ 00.6443 «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» ποσό 221,40 €

ΚΑ 00.6434 «Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων» ποσό 553,50 €

ΚΑ 10.6615 «Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις» ποσό 565,80 €

ΚΑ 15.6615 «Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις» ποσό 4.182,00 €.

ΚΑ 15.6473.01 «Δράσεις γραφείου ενημέρωσης καταναλωτών» ποσό 369,00 €

Για το υπόλοιπο ποσό των 7.269,30 € θα υπάρξει αντίστοιχη πρόβλεψη κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Οι εργασίες θα γίνουν με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80, βάσει των όρων που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του ΠΔ 28/80 και το άρθρο 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10 «με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.....» και αφού προηγηθεί δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Παρακαλούμε προκειμένου να προχωρήσουμε στην ανάθεση των παραπάνω εργασιών αφού εγκρίνετε τη παραπάνω δαπάνη και το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών να καθορίσετε τους όρους του διαγωνισμού σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις και να διαθέσετε τη σχετική πίστωση.

**Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Σπανίδης Αναστάσιος

**Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΥΛΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ &
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Γεωργίου Χρυσοβαλάντω

**Ο ΑΣΚΩΝ ΧΡΕΗ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Καραδαλής Ευάγγελος

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε την Ο.Ε. ν' αποφασίσει σχετικά.

Ο Δ.Σ. κ. Χ. Γιαρένης δήλωσε ότι ψηφίζει λευκό.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μετά από συζήτηση, αφού άκουσε: 1)όσα ο Πρόεδρος και τα μέλη της εξέθεσαν, 2) την υπ' αριθ. 258/2015 εισήγηση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, 3) το υπ' αριθμ. 10289/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από το Γραφείο Επικοινωνίας – Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας του Δήμου, 4) την αρ. 176/2015 Α.Δ.Σ., 5) τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ., 6) τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και 7) τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Αποφασίζει Με Πλειοψηφία

Α. Εγκρίνει δαπάνη ποσού 14.821,50 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την ανάθεση εργασιών σχεδιασμού εντύπων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης – Συκεών.

Β. Εγκρίνει το με αρ. πρωτ. 10289/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από το Γραφείο Επικοινωνίας-Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας του Δήμου αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, προϋπολογισμού δαπάνης 14.821,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Γ. Ορίζει ότι οι εργασίες θα γίνουν με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80, βάσει των όρων που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του ΠΔ 28/80 και το άρθρο 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10 «με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.....» και αφού προηγηθεί δημοσίευση της περιλήψης της διακήρυξης σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Δ. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης βάσει των οποίων θα γίνει η παραπάνω προμήθεια, ως εξής:

Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός δια συμπλήρωσης αναλυτικού τιμολογίου από μέρους του ενδιαφερόμενου (επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη) και θα διεξαχθεί στο Δήμο Νεάπολης-Συκεών την μηνόςτου έτους 2015, ημέρα ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού εργασιών του Δήμου Νεάπολης Συκεών. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η μ.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών ημ.μ. . Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός αναβληθεί θα διενεργηθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα την ίδια ώρα

Άρθρο 2

Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Ο προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
5. Το επισυναπτόμενο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών και μελέτη – προϋπολογισμός της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Προσόντα διαγωνιζομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων και συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
 - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση. **Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου θα κατατεθούν από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.**
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.
5. Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 5

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 241,00 € για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ενδιαφερόμενος, στου οποίου το όνομα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρο 6

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:
 Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
 Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου.
 Το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 Ο ανωτέρω φάκελος της προσφοράς τοποθετείται μέσα σε άλλο, ανοικτό φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται επίσης όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη.
 Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.
 Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
2. Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους, διαφορετικά είναι απαράδεκτες.
 Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται στη δημοπρασία από μέλος του Δ.Σ ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
 Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
 Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
 Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.
 Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας.
 Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.
3. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Νεάπολης - Συκεών, Οδός Στρ. Στ. Σαράφη & Ι. Μιχαήλ, Τ.Κ. 566 25, Γραφείο Προμηθειών

Άρθρο 7

Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.
 Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.
 Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.
 Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.
 Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης. Ο εσωτερικός φάκελος της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζομένων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική.

Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να συνυπογράψει το πρακτικό της δημοπρασίας.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας ή στο Δήμο.

Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή της δημοπρασίας.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 9

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη ή να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή να ανατεθεί απ ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 10

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης - τρόπος – υποχρεώσεις

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει με την υπογραφή της και θα έχει διάρκεια για ένα έτος.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η σχεδίαση των εντύπων θα γίνεται βάση κειμένων που θα δίνονται στο γραφίστα από το γραφείο επικοινωνίας- δημοσίων σχέσεων και διαφάνειας του δήμου.

Ο γραφίστας θα πρέπει να παρουσιάσει τουλάχιστον τρεις προτάσεις για όλα τα έντυπα, πλην των μπλοκ και των τριπλότυπων είσπραξης, από τις οποίες θα επιλεγεί η μία.

Η παράδοση των προτάσεων για τα έντυπα θα γίνει δύο ημέρες μετά την παράδοση των αντίστοιχων κειμένων.

Ο γραφίστας έχει την ευθύνη να αποσταλεί το δημιουργικό που επιλέχτηκε στον τυπογράφο που θα του υποδειχτεί.

Άρθρο 11 **Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της ανάθεσης θα καταβάλλεται στον ανάδοχο ανά μήνα εντός 30 εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 12 **Κρατήσεις**

Στη καθαρή αξία των εργασιών, γίνεται οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ποσοστό 0,10% καθώς και το αναλογούν χαρτόσημο.
 2. Φόρος εισοδήματος ίσος με ποσοστό 8% για εργασίες.
 3. Δαπάνη δημοσίευσης προκήρυξης του διαγωνισμού
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 13 **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, οι σχετικές δε αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 14 **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Μετά την παρέλευση του τετράμηνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 15 **Τόκοι υπερημερίας**

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από υπαιτιότητα του Δήμου-εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου, ο Δήμος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.200 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» καθίσταται υπεrhήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται περαιτέρω όχληση από μέρους του αναδόχου

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που υποχρεούται να καταβάλει ο οφειλέτης Δήμος ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Τράπεζα (επιτόκιο αναφοράς) συν 0,30 ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

Άρθρο 16
Αναπροσαρμογή τιμών

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο έως την λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 17
Τιμές προσφοράς

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις. Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και στις δύο μορφές απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 18
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:00 έως 13:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, Ταχ. Δ/ση Γωνία οδών Στρ. Στ. Σαράφη & Ι. Μιχαήλ, Συκιές. Αρμόδιοι υπάλληλοι Ωραιοπούλου Βασιλική και Γεωργίου Χρυσοβαλάντω Τηλ.2313313175 & 172

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία. Για την παραλαβή των εγγράφων καταβάλλεται από τον αιτούντα στο Δήμο Νεάπολης-Συκεών το ποσό των 5 ΕΥΡΩ. Επίσης διατίθενται δωρεάν και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση: www.dimosneapolis-sykeon.gr.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΖΙΓΚΕΡΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
για ΣΧΕΔΙΑΔΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΠΟΛΗΣ -
ΣΥΚΕΩΝ

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ

Α/ Α	Είδος	Δαπάνη
1	Μονόφυλλη πρόσκληση λογοδοσίας δημάρχου	
2	Μονόφυλλη πρόσκληση για Φεστιβάλ Παιδείας 2016	
3	12σέλιδο έντυπο Φεστιβάλ Παιδείας 2016	
4	Τρίπτυχο έντυπο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης 2016	
5	Αφίσα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης 2016	
6	Αφίσα εκδήλωσης συμβουλευτικής για μηχανογραφικό	
7	Δίπτυχη πρόσκληση για τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών 2016	
8	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση απονομής βραβείων στους επιτυχόντες των ΑΕΙ και ΤΕΙ των σχολικών μονάδων του δήμου 2016	
9	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση προς τιμή των εθελοντών εκπαιδευτικών των εργαστηρίων ενισχυτικής διδασκαλίας 2015	
10	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση απόδοσης τιμής στους συνταξιούχους εκπαιδευτικούς 2016	
11	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση για τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του δήμου μας για το β' εξάμηνο του 2014	
12	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση για τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του δήμου μας για το α' εξάμηνο 2015	
13	Πρόσκληση 28 ^{ης} Οκτωβρίου 2015	
14	Πρόσκληση 25 ^{ης} Μαρτίου 2016	
15	Μονόφυλλη πρόσκληση για επιμορφωτικές ημερίδες στα σχολεία του δήμου (3 διαφορετικά δημιουργικά)	
16	Μονόφυλλη πρόσκληση για ενημερωτικές εκδηλώσεις πολιτιστικού, καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου (3 διαφορετικά δημιουργικά)	
17	Τρίπτυχο έντυπο για τις Καλλιτεχνικές Μαθητικές Συναντήσεις των σχολείων Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης 2016	
18	Αφίσα για το Φεστιβάλ Μαθητικού Ραδιοφώνου σε συνεργασία με το γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής	

	Θεσσαλονίκης	
19	Τρίπτυχο έντυπο για το γραφείο καταναλωτή (2 διαφορετικά δημιουργικά)	
20	Τρίπτυχο έντυπο σχετικό με τις δράσεις ενίσχυσης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (2 διαφορετικά δημιουργικά)	
21	Τρίπτυχο έντυπο ενημέρωσης πολιτών για δωρεάν παιδικούς σταθμούς	
22	Τρίπτυχο έντυπο σχετικά με τις υπηρεσίες για άτομα με αναπηρία	
23	Τρίπτυχο έντυπο για την αιμοδοσία (3 διαφορετικά δημιουργικά)	
24	Αφίσα αιμοδοσίας (3 διαφορετικά δημιουργικά)	
25	Αφίσα αιμοδοσίας για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,30 X 2,00 μ. (3 διαφορετικά δημιουργικά - τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	
26	Αφίσα με κοινωνικά θέματα για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,30X2,0μ. (2 διαφορετικά δημιουργικά - τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	
27	Ημερολόγιο τοίχου	
28	Ατομικά βιβλιάρια ανασφάλιστων δικαιούχων κοινωνικής προστασίας	
29	16σέλιδο έντυπο Οδηγός Πολίτη σχετικά με τις υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής	
30	Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη λειτουργία της στέγης αυτόνομης διαβίωσης	
31	Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ	
32	Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη συναυλία κοινωνικής αλληλεγγύης ενίσχυσης των δομών αντιμετώπισης της φτώχειας	
33	Αφίσα ενημέρωσης κατοίκων για τη συναυλία κοινωνικής αλληλεγγύης ενίσχυσης των δομών αντιμετώπισης της φτώχειας	
34	Τριπλότυπο είσπραξης Δ.Ε. Συκεών	
35	Τριπλότυπο είσπραξης Δ.Ε. Πεύκων	
36	Γραμμάτιο είσπραξης	
37	Αφίσα για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,10 X 1,60 μ. (2 διαφορετικά δημιουργικά - τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	
38	Αφίσα για στέγαστρα ΟΑΣΘ για αιμοδοσία 3 διαφορετικά δημιουργικά 1,10 X 1,60 μ (τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	
39	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Συκεών	
40	Φάκελοι αλληλογραφίας 33 X23 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Συκεών	
41	Φάκελοι αλληλογραφίας 40 X30 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Συκεών	
42	Φάκελοι αλληλογραφίας 33 X23 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Αγ.Παύλου	
43	Φάκελοι αλληλογραφίας 35 X25 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Αγ.Παύλου	

44	Μονόφυλλη πρόσκληση εκδήλωση μνήμης γενοκτονίας των Ποντίων	
45	Μονόφυλλη πρόσκληση εκδήλωσης εθελοντισμού	
46	Μονόφυλλη πρόσκληση εκδήλωσης για τη ξενοφοβία και το ρατσισμό	
47	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδηλώσεις εγκαινίων δημοτικών κτιρίων (5 διαφορετικά θέματα)	
48	Μονόφυλλη πρόσκληση για την επέτειο έναρξης απελευθερωτικού αγώνα Κυπρίων 2016	
49	Τρίπτυχα ενημερωτικά έντυπα με διάφορες θεματολογίες (3 διαφορετικά δημιουργικά)	
50	Αυτοκόλλητα για αιμοδοσία	
	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΦΠΑ 23%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**ΓΕΝΙΚΑ**

Για την εκτύπωση εντύπων για τις ανάγκες των Γραφείων Επικοινωνίας- Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας, Καταναλωτή, Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας – Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και Εσόδων του δήμου απαιτείται η σχεδιάσή τους από ειδικό γραφείο (γραφίστας).

Η προμήθεια των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, του Π.Δ 28/80 και την αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους 2015 . 2016

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- 1. Μονόφυλλη πρόσκληση λογοδοσίας δημάρχου**
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση τετραχρωμία μιας όψης
- 2. Μονόφυλλη πρόσκληση για Γιορτή Παιδείας και Πολιτισμού 2016**
(γραφείο Παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 3. 12σέλιδιο έντυπο Γιορτή Παιδείας και Πολιτισμού 2016**(γραφείο Παιδείας)
διάσταση τελική 16 X 24 cm
εκτύπωση τετραχρωμία
- 4. Τρίπτυχο έντυπο Φεστιβάλ Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης 2016**
(γραφείο Παιδείας)
διαστάσεις 10X20 cm τελικό
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία
- 5. Αφίσα Φεστιβάλ Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης 2016**(γραφείο Παιδείας)
διάσταση 35X50
εκτύπωση τετραχρωμία
- 6. Αφίσα εκδήλωσης συμβουλευτικής για την συμπλήρωση του μηχανογραφικού δελτίου των υποψηφίων** (γραφείο Παιδείας)
διάσταση 35X50
εκτύπωση τετραχρωμία
- 7. Δίπτυχη πρόσκληση για τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών 2016** (γρ. Παιδείας)
διαστάσεις δίπτυχο 20X10cm τελική
20X20cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία
- 8. Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση απονομής βραβείων στους επιτυχόντες των ΑΕΙ και ΤΕΙ των σχολικών μονάδων του δήμου 2016**
(γραφείο Παιδείας)

διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης

- 9. Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση προς τιμή των εθελοντών εκπαιδευτικών των εργαστηρίων ενισχυτικής διδασκαλίας 2015** (γρ. Παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 10. Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση απόδοσης τιμής στους συνταξιούχους εκπαιδευτικούς 2016** (γραφείο παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 11. Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση για τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του δήμου μας για το β' εξάμηνο του 2014** (γραφείο παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 12. Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση για τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του δήμου μας για το α' εξάμηνο 2015** (γραφείο παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 13. Πρόσκληση 28^{ης} Οκτωβρίου 2015** (γραφείο Τύπου)
διαστάσεις δίπτυχο 20X10cm τελική
20X20cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία
- 14. Πρόσκληση 25^{ης} Μαρτίου 2016** (γραφείο Τύπου)
διαστάσεις δίπτυχο 20X10cm τελική
20X20cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία
- 15. Μονόφυλλη πρόσκληση για επιμορφωτικές ημερίδες στα σχολεία του δήμου (3 διαφορετικά θέματα)** (γραφείο Παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 16. Μονόφυλλη πρόσκληση για ενημερωτικές εκδηλώσεις πολιτιστικού, καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου (3 διαφορετικά θέματα)** (γραφείο Παιδείας)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία μιας όψης
- 17. Τρίπτυχο έντυπο για τις Καλλιτεχνικές Μαθητικές Συναντήσεις των σχολείων Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης Αυτικής Θεσσαλονίκης 2016** (γραφείο Παιδείας)
διαστάσεις 10X20 cm τελικό

30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

18.Αφίσα για το Φεστιβάλ Μαθητικού Ραδιοφώνου σε συνεργασία με το γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης (γραφείο Παιδείας)

διάσταση 35X50cm
εκτύπωση τετραχρωμία

19.Τρίπτυχο έντυπο για το γραφείο καταναλωτή (2 διαφορετικά δημιουργικά) (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 10X20 cm τελική
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

20.Τρίπτυχο έντυπο σχετικό με τις δράσεις ενίσχυσης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (2 διαφορετικά δημιουργικά) (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 10X20 cm τελικό
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

21.Τρίπτυχο έντυπο για την ενημέρωση πολιτών για δωρεάν παιδικούς σταθμούς και ΚΔΑΠ (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 10X20 cm τελικό
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

22.Τρίπτυχο έντυπο σχετικό με τις υπηρεσίες για άτομα με αναπηρία (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 10X20 cm τελικό
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

23.Τρίπτυχο έντυπο για την αιμοδοσία (3 διαφορετικά δημιουργικά) (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 10X20 cm τελικό
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

24.Αφίσα αιμοδοσίας (3 διαφορετικά δημιουργικά) (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 35 X 50cm
εκτύπωση τετραχρωμία

25.Αφίσα αιμοδοσίας για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,30 X 2,00 μ. (3 διαφορετικά θέματα) (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 1,30 X 2,00 μ.
εκτύπωση τετραχρωμία

26.Αφίσα με κοινωνικά θέματα για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,30X2,0μ. (2 διαφορετικά θέματα) (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)

διαστάσεις 1,30 X 2,00 μ.
εκτύπωση τετραχρωμία

- 27. Ημερολόγιο τοίχου** (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)
διαστάσεις 30 X 45 cm
εκτύπωση τετραχρωμία μιας όψης
- 28. Ατομικά βιβλιάρια ανασφάλιστων δικαιούχων κοινωνικής προστασίας**
(γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)
διάσταση τελική 14,5 (ύψος) X 10,5
εκτύπωση μονοχρωμία
- 29. 16σέλιδιο έντυπο Οδηγός Πολίτη σχετικά με τις υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής του δήμου** (γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής)
διάσταση τελική 17 X 22 cm
εκτύπωση τετραχρωμία
- 30. Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη λειτουργία της στέγης αυτόνομης διαβίωσης** (γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση τετραχρωμία μιας όψης
- 31. Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ** (γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση τετραχρωμία μιας όψης
- 32. Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη συναυλία κοινωνικής αλληλεγγύης ενίσχυσης των δομών αντιμετώπισης της φτώχειας** (γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής)
διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση τετραχρωμία μιας όψης
- 33. Αφίσα ενημέρωσης κατοίκων για τη συναυλία κοινωνικής αλληλεγγύης ενίσχυσης των δομών αντιμετώπισης της φτώχειας** (γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής)
διαστάσεις 35 X 50cm
εκτύπωση τετραχρωμία
- 34. Τριπλότυπο εισπραξης** (γραφείο εσόδων Δ.Ε. Συκεών)
Αρίθμηση σε σειρές ως εξής Σ από 30.001 έως 40001
Διαστάσεις 28.X 24 cm
Εκτύπωση διχρωμία
- 35. Τριπλότυπο εισπραξης** (γραφείο εσόδων Δ.Ε. Πεύκων)
Αρίθμηση σε σειρές ως εξής Γ από 8.701 έως 9700
Διαστάσεις 28 X 24 cm
Εκτύπωση διχρωμία
- 36. Γραμμάτια εισπραξης** (γραφείο εσόδων)
Αρίθμηση σε σειρές ως εξής από 5001 έως 7500
Διαστάσεις 28 X 24 cm
Εκτύπωση διχρωμία

- 37.Αφίσα για στέγαστρα ΟΑΣΘ με διάφορα κοινωνικά θέματα (2 διαφορετικά δημιουργικά) 1,10 X 1,60 μ.** (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)
 διαστάσεις 1,10 X 1,60 μ.
 εκτύπωση τετραχρωμία
- 38.Αφίσα για στέγαστρα ΟΑΣΘ για αιμοδοσία (3 διαφορετικά δημιουργικά) 1,10 X 1,60 μ.** (γραφείο Κοινωνικής πολιτικής)
 διαστάσεις 1,10 X 1,60 μ.
 εκτύπωση τετραχρωμία
- 39.Φάκελοι αλληλογραφίας strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Δ.Ε. Συκεών**
 διαστάσεις 11 X 23cm
 εκτύπωση μονοχρωμία
- 40.Φάκελοι αλληλογραφίας strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Δ.Ε. Συκεών**
 διαστάσεις 33 X 23cm
 εκτύπωση μονοχρωμία
- 41.Φάκελοι αλληλογραφίας strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Δ.Ε. Συκεών**
 διαστάσεις 40 X 30 cm
 εκτύπωση μονοχρωμία
- 42.Φάκελοι αλληλογραφίας strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Δ.Ε. Αγ. Παύλου**
 διαστάσεις 11 X 23cm
 εκτύπωση μονοχρωμία
- 43.Φάκελοι αλληλογραφίας strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Δ.Ε. Αγ. Παύλου**
 διαστάσεις 35 X 25cm
 εκτύπωση μονοχρωμία
- 44.Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για την εκδήλωση μνήμης για τη γενοκτονία των Ποντίων 2016** (γρ. Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)
 διαστάσεις 20X10 cm
 εκτύπωση διχρωμία διπλής όψης
- 45.Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για την εκδήλωση αφιερωμένη στον Εθελοντισμό** (γρ. Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)
 διαστάσεις 20X10 cm
 εκτύπωση διχρωμία διπλής όψης
- 46.Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για την εκδήλωση για την Ξενοφοβία και το Ρατσισμό** (γρ. Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)
 διαστάσεις 20X10 cm
 εκτύπωση τετραχρωμία
- 47.Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδηλώσεις εγκαινίων δημοτικών κτιρίων (5 διαφορετικά θέματα)** (γρ. Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)

διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία διπλής όψης

48.Μονόφυλλη πρόσκληση για την επέτειο έναρξης απελευθερωτικού αγώνα Κυπρίων 2016 (γρ. Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων)

διαστάσεις 20X10 cm
εκτύπωση διχρωμία διπλής όψης

49.Τρίπτυχα ενημερωτικά έντυπα με διάφορες θεματολογίες (3 διαφορετικά δημιουργικά)

διαστάσεις 10X20 cm τελικό
30X20 cm σε ανάπτυγμα
εκτύπωση τετραχρωμία

50.Αυτοκόλλητα για αιμοδοσία

διαστάσεις 5X4 cm τ
εκτύπωση τετραχρωμία

ΠΡΟΣΜΕΤΡΗΣΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος	Δαπάνη
1	Μονόφυλλη πρόσκληση λογοδοσίας δημάρχου	150,00
2	Μονόφυλλη πρόσκληση για Φεστιβάλ Παιδείας 2016	150,00
3	12σέλιδο έντυπο Φεστιβάλ Παιδείας 2016	500,00
4	Τρίπτυχο έντυπο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης 2016	300,00
5	Αφίσα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης 2016	100,00
6	Αφίσα εκδήλωσης συμβουλευτικής για μηχανογραφικό	100,00
7	Δίπτυχη πρόσκληση για τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών 2016	180,00
8	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση απονομής βραβείων στους επιτυχόντες των ΑΕΙ και ΤΕΙ των σχολικών μονάδων του δήμου 2016	150,00
9	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση προς τιμή των εθελοντών εκπαιδευτικών των εργαστηρίων ενισχυτικής διδασκαλίας 2015	150,00
10	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση απόδοσης τιμής στους συνταξιούχους εκπαιδευτικούς 2016	150,00
11	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση για τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του δήμου μας για το β' εξάμηνο του 2014	150,00
12	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδήλωση για τους συμμετέχοντες που ολοκλήρωσαν την παρακολούθηση στα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του δήμου μας για το α' εξάμηνο 2015	150,00
13	Πρόσκληση 28 ^{ης} Οκτωβρίου 2015	180,00
14	Πρόσκληση 25 ^{ης} Μαρτίου 2016	180,00

15	Μονόφυλλη πρόσκληση για επιμορφωτικές ημερίδες στα σχολεία του δήμου (3 διαφορετικά δημιουργικά)	450,00
16	Μονόφυλλη πρόσκληση για ενημερωτικές εκδηλώσεις πολιτιστικού, καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου (3 διαφορετικά δημιουργικά)	450,00
17	Τρίπτυχο έντυπο για τις Καλλιτεχνικές Μαθητικές Συναντήσεις των σχολείων Δ/βάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης 2016	300,00
18	Αφίσα για το Φεστιβάλ Μαθητικού Ραδιοφώνου σε συνεργασία με το γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης	100,00
19	Τρίπτυχο έντυπο για το γραφείο καταναλωτή (2 διαφορετικά δημιουργικά)	600,00
20	Τρίπτυχο έντυπο σχετικό με τις δράσεις ενίσχυσης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (2 διαφορετικά δημιουργικά)	600,00
21	Τρίπτυχο έντυπο ενημέρωσης πολιτών για δωρεάν παιδικούς σταθμούς	300,00
22	Τρίπτυχο έντυπο σχετικά με τις υπηρεσίες για άτομα με αναπηρία	300,00
23	Τρίπτυχο έντυπο για την αιμοδοσία (3 διαφορετικά δημιουργικά)	900,00
24	Αφίσα αιμοδοσίας (3 διαφορετικά δημιουργικά)	300,00
25	Αφίσα αιμοδοσίας για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,30 X 2,00 μ. (3 διαφορετικά δημιουργικά - τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	300,00
26	Αφίσα με κοινωνικά θέματα για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,30X2,0μ. (2 διαφορετικά δημιουργικά - τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	200,00
27	Ημερολόγιο τοίχου	150,00
28	Ατομικά βιβλιάρια ανασφάλιστων δικαιούχων κοινωνικής προστασίας	300,00
29	16σέλιδο έντυπο Οδηγός Πολίτη σχετικά με τις υπηρεσίες κοινωνικής πολιτικής	400,00
30	Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη λειτουργία της στέγης αυτόνομης διαβίωσης	150,00
31	Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη λειτουργία του ΚΗΦΗ	150,00
32	Μονόφυλλη πρόσκληση ενημέρωσης κατοίκων για τη συναυλία κοινωνικής αλληλεγγύης ενίσχυσης των δομών αντιμετώπισης της φτώχειας	150,00
33	Αφίσα ενημέρωσης κατοίκων για τη συναυλία κοινωνικής αλληλεγγύης ενίσχυσης των δομών αντιμετώπισης της φτώχειας	100,00
34	Τριπλότυπο είσπραξης Δ.Ε. Συκεών	70,00
35	Τριπλότυπο είσπραξης Δ.Ε. Πεύκων	70,00
36	Γραμμάτιο είσπραξης	70,00
37	Αφίσα για στέγαστρα ΟΑΣΘ 1,10 X 1,60 μ. (2 διαφορετικά δημιουργικά - τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	200,00
38	Αφίσα για στέγαστρα ΟΑΣΘ για αιμοδοσία 3 διαφορετικά δημιουργικά 1,10 X 1,60 μ (τοποθέτηση και αποκαθήλωση)	300,00
39	Φάκελοι αλληλογραφίας 11X23 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Συκεών	50,00
40	Φάκελοι αλληλογραφίας 33 X23 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Συκεών	50,00
41	Φάκελοι αλληλογραφίας 40 X30 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Συκεών	50,00

42	Φάκελοι αλληλογραφίας 33 Χ23 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Αγ.Παύλου	50,00
43	Φάκελοι αλληλογραφίας 35 Χ25 strip zip τυπωμένοι με το λογότυπο του ΚΕΠ Αγ.Παύλου	50,00
44	Μονόφυλλη πρόσκληση εκδήλωση μνήμης γενοκτονίας των Ποντίων	150,00
45	Μονόφυλλη πρόσκληση εκδήλωσης εθελοντισμού	150,00
46	Μονόφυλλη πρόσκληση εκδήλωσης για τη ξενοφοβία και το ρατσισμό	150,00
47	Μονόφυλλη πρόσκληση για εκδηλώσεις εγκαινίων δημοτικών κτιρίων (5 διαφορετικά θέματα)	750,00
48	Μονόφυλλη πρόσκληση για την επέτειο έναρξης απελευθερωτικού αγώνα Κυπρίων 2016	150,00
49	Τρίπτυχα ενημερωτικά έντυπα με διάφορες θεματολογίες (3 διαφορετικά δημιουργικά)	900,00
50	Αυτοκόλλητα για αιμοδοσία	50,00
	ΣΥΝΟΛΟ	12.050,00
	ΦΠΑ 23%	2.771,50
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	14.821,50
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ Δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια είκοσι ένα ευρώ και πενήντα λεπτά	

Σημειώνουμε ότι οι τιμές πάρθηκαν από το ελεύθερο εμπόριο

ΟΡΟΙ

Η σχεδίαση των εντύπων θα γίνεται βάση κειμένων που θα δίνονται στο γραφίστα από το γραφείου επικοινωνίας- δημοσίων σχέσεων και διαφάνειας του δήμου.

Ο γραφίστας θα πρέπει να παρουσιάσει τουλάχιστον τρεις προτάσεις για όλα τα έντυπα, πλην των μπλοκ και των τριπλότυπων είσπραξης, από τις οποίες θα επιλεγεί η μία.

Η παράδοση των προτάσεων για τα έντυπα θα γίνει δύο ημέρες μετά την παράδοση των αντίστοιχων κειμένων.

Ο γραφίστας έχει την ευθύνη να αποσταλεί το δημιουργικό που επιλέχτηκε στον τυπογράφο που θα του υποδειχτεί.

Οι παραπάνω εργασίες μπορεί να μην εκτελεστούν στο σύνολό τους και η τελική δαπάνη να είναι μικρότερη από την προϋπολογιζόμενη.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά από κάθε σχεδίαση εντύπου, με την έκδοση ισόποσου τιμολογίου, εντός τριάντα εργάσιμων ημερών

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται τις παρακάτω κρατήσεις που υπολογίζονται στην καθαρή αξία των εργασιών:

1. Φόρος εισοδήματος ίσος με ποσοστό 8%
2. Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% .
3. Η δαπάνη δημοσίευσης του διαγωνισμού

Ο ΦΠΑ επιβαρύνει το δήμο

Η υπεύθυνη του Γραφείου
Επικοινωνίας - Δημοσίων Σχέσεων
και Διαφάνειας
Αννα Σεβαστιάδου

Ο Προϊστάμενος
Διοικητικών Υπηρεσιών

Νικόλαος Πέκος

Ε. Ψηφίζει πίστωση ποσού 7.552,20 € σε βάρος των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 ως εξής:

ΚΑ 00.6431 «Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του δήμου» ποσό 1.660,50 €

ΚΑ 00.6443 «Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών» ποσό 221,40 €

ΚΑ 00.6434 «Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων» ποσό 553,50 €

ΚΑ 10.6615 «Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις» ποσό 565,80 €

ΚΑ 15.6615 «Εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις» ποσό 4.182,00 €.

ΚΑ 15.6473.01 «Δράσεις γραφείου ενημέρωσης καταναλωτών» ποσό 369,00 €

Για το υπόλοιπο ποσό των 7.269,30 € θα υπάρξει αντίστοιχη πρόβλεψη κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016.

Ορίζει ότι τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν στα ονόματα των δικαιούχων με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Βεβαιώνει ότι για τη λήψη της παραπάνω απόφασης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 15 του από 17/5-15/61959 Β. Δ/τος «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

- Μειοψήφησε ο Δ.Σ. κ. Χ. Γιαρένης

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. 199/2015

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο να προβεί στις παραπέρα ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΖΙΓΚΕΡΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Τσακιρίδης Αναστάσιος
Γενίτσαρη Παρασκευή (Παρή)
Βαρσάμης Νικόλαος
Γιαρένης Χρήστος
Απατσιδης Δημήτριος