



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΔΑ: ΩΡΨΣΩΚΙ-
1Σ3

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΟΙΚ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΤΗΣ 22-4-2015
ΠΡΑΚΤΙΚΟ 9

ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. 146

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 9 / 22-4-2015 συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Αριθμ. Απόφασης 146 / 2015

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση δαπάνης ποσού 21.265,47 € για την ανάθεση εργασιών υποστήριξης λογισμικού των εφαρμογών για τις ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης - Συκεών, έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης (Σχετ. Α.Δ.Σ. 174/2015).

Στο Δημοτικό Κατάστημα, 22-4-2015, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική επιτροπή ύστερα από την 16230/16-4-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Ζιγκερίδη Δημήτριου, που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα επτά (7), δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ζιγκερίδης Δημήτριος
2. Γαλανός Αριστείδης (Αρίστος)
3. Τσακιρίδης Αναστάσιος
4. Βαρσάμης Νικόλαος
5. Ωραιόπουλος Λάζαρος
6. Μιχαηλίδης Βασίλειος
7. Γιαρένης Χρήστος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Αλεξούδη Αναστασία
(Νατάσσα)
2. Γενίτσαρη Παρασκευή (Παρή)

Σύμφωνα με την υπ αρ. 1148/31-10-2014 απόφαση Δημάρχου Νεάπολης-Συκεών κ. Δανιηλίδη Συμεών Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, ορίζεται ο Αντιδήμαρχος Διοικητικού-Οικονομικού κ. Ζιγκερίδης Δημήτριος.

Σύμφωνα με την υπ αρ. 31/2011 απόφαση Δημάρχου Νεάπολης-Συκεών πρακτικά τηρούνται από την διοικητική υπάλληλο του Δήμου κ. Πηνελόπη Καραηλία.

ΟΜΟΦΩΝΑ από τους παρόντες αποφασίσθηκε η συζήτηση πέντε (5) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα συζητήθηκαν με την εξής σειρά: 1^ο εκτός ημερήσιας, 2^ο εκτός ημερήσιας, 3^ο εκτός ημερήσιας, 4^ο εκτός ημερήσιας, 5^ο εκτός ημερήσιας, 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο, 9^ο, 10^ο, 11^ο, 12^ο, 13^ο, 14^ο, 15^ο, 16^ο, 17^ο, 18^ο και 19^ο.

Ο Πρόεδρος , αφού εισηγήθηκε το 3ο θέμα, εκτός της ημερήσιας διάταξης Έγκριση δαπάνης ποσού 21.265,47 € για την ανάθεση εργασιών υποστήριξης λογισμικού των εφαρμογών για τις ανα΄γκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης - Συκεών, έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης (Σχ. Α.Δ.Σ. 174/2015). , έθεσε υπόψη της επιτροπής την με αριθ. 216/2015 εισήγηση των Οικονομικών Υπηρεσιών, με το παρακάτω περιεχόμενο:

ΘΕΜΑ : Έγκριση δαπάνης ποσού 21.265,47€ για την ανάθεση εργασιών υποστήριξης λογισμικού των εφαρμογών για τις ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης – Συκεών, έγκριση τεύχους τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός όρων διαγωνισμού και διάθεση πίστωσης .(ΣΧΕΤ.Α.Δ.Σ 174 /2015)

Θέτουμε υπ΄ όψη σας

1. την αριθμ. 174/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανάθεσης εργασιών υποστήριξης λογισμικού των εφαρμογών για τις ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης – Συκεών, με την διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80 και

2. το αριθμ. 25/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος προϋπολογισμού 21.265,47€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Παρακαλούμε προκειμένου να προχωρήσουμε στην υλοποίηση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν. 3852/10 να εγκρίνετε την προαναφερόμενη δαπάνη και να ψηφίσετε πίστωση ποσού 14.176,96€ για τη δαπάνη του 2015 σε βάρος του κωδικού εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

ΚΑ 10.6266 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού»

Για το υπόλοιπο ποσό των 7.088,51€ θα υπάρξει πρόβλεψη κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού έτους 2016

Οι εργασίες μπορεί να γίνουν με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80, βάσει των όρων που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του ΠΔ 28/80 και το άρθρο 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10 «με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.....» και αφού προηγηθεί δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Παρακαλούμε προκειμένου να προχωρήσουμε στην ανάθεση των παραπάνω εργασιών υποστήριξης, αφού εγκρίνετε τη παραπάνω δαπάνη και το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, να καθορίσετε τους όρους του διαγωνισμού και να διαθέσετε πίστωση ποσού 14.176,96€ σε βάρος του κωδικού εξόδων του προϋπολογισμού έτους 2015 ΚΑ 10.6266 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις.

**Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

**Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΥΛΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
&ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Ο ΑΣΚΩΝ ΧΡΕΗ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Σπανίδης Αναστάσιος

Ωραιοπούλου Βασιλική

Καραδαλής Ευάγγελος

Ο ΔΣ κ. Γιαρένης Χρήστος δήλωσε ότι θα ψηφίσει λευκό.

Τέλος ο Προεδρεύων κάλεσε την Ο.Ε. ν΄ αποφασίσει σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μετά από συζήτηση, αφού άκουσε: 1) όσα ο Προεδρεύων και τα μέλη της εξέθεσαν, 2) την υπ' αριθμ. 216/2015 εισήγηση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, 3) το υπ' αριθμ. 25/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, 4) την αρ. 174/2015 Α.Δ.Σ., 5) τις διατάξεις του άρθ. 23, παρ. 4 & 5 του Ε.Κ.Π - Ο.Τ.Α και 6) τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Αποφασίζει Με Πλειοψηφία

Α. Εγκρίνει δαπάνη ποσού 21.265,47€ για την ανάθεση εργασιών υποστήριξης λογισμικού των εφαρμογών για τις ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης – Συκεών.

Β. Εγκρίνει το υπ' αρ. πρωτ. 25/2015 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που συντάχθηκε από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Γ. Ορίζει ότι η προμήθεια θα γίνει με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. και του Π.Δ. 28/80, βάσει των όρων που θα καθορισθούν από την Οικονομική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ.1 του ΠΔ 28/80 και το άρθρο 72 παρ. 1ε του Ν. 3852/10 «με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.....» και αφού προηγηθεί δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργειά του.

Δ. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης βάσει των οποίων θα γίνει η παραπάνω προμήθεια, ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ- ΣΥΚΕΩΝ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. Των άρθρων 209 παρ. 1 και άρθρο 273 παρ. 1 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006),
 - β. Των παρ. 1,2 και 5 του άρθρου 13 του Ν 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμισης θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,
 - γ. Του άρθρου 8 του Ν 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) «περί κρατικών προμηθειών»,
 - δ. Του άρθρου 55 παρ. 1στ του Ν2238/94 (ΦΕΚ 151/Α) «περί παρακράτησης φόρου σε εμπορικές επιχειρήσεις» και του άρθρου 3 παρ. 1β του Ν 1726/44 (ΦΕΚ 190/Α) περί «ΤΑΔΚΥ»,

ε. Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (ΦΕΚ 11/Α), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

στ. Του άρθρου 20 § 13 του Ν. 3731/2008

2. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.
3. Του άρθρ. 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
4. Την 174/2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση εργασιών υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογών για τις ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δ. Νεάπολης-Συκεών και η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
5. Την αρ. 1148/2014 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό Αντιδημάρχων στο Δήμο Νεάπολης-Συκεών.
6. Την Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και το υπ. Αριθμ. 25/15 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την Ανάθεση Εργασιών Υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογών για τις ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, **προϋπολογισμού 21.265,47 €** σύμφωνα με το υπ. αριθμ. **25/2015** τεύχος τεχνικών προδιαγραφών που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τους παρόντες όρους.

Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός δια συμπληρώσεως αναλυτικού τιμολογίου από μέρους του ενδιαφερόμενου και θα διεξαχθεί στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών την του έτους 2015, ημέρα..... ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου Νεάπολης Συκεών. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 09:30 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η 10:00 π.μ.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός αναβληθεί θα διενεργηθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα την ίδια ώρα.

Άρθρο 2

Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Το επισυναπτόμενο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 3

Προσόντα διαγωνιζομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων και συνεταιρισμοί που ασκούν νόμιμα δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
 - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση. Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου θα κατατεθούν από τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.
5. Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.
6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 5

Εγγυήσεις

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ (345,82€) για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ενδιαφερόμενος, στου οποίου το όνομα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** του συμβατικού προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρο 6

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:
Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου.
Το αντικείμενο του διαγωνισμού.
Ο ανωτέρω φάκελος της προσφοράς τοποθετείται μέσα σε άλλο, ανοικτό φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται επίσης όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη.
Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.
Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες, από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
2. Οι προσφορές κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους, διαφορετικά είναι απαράδεκτες.
Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται στη δημοπρασία από μέλος του Δ.Σ ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

3. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Συκεών, Οδός Στρ. Στ. Σαράφη & Ι. Μιχαήλ, Τ.Κ. 566 25, Γραφείο Προμηθειών, μέχρι και την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 7

Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Ο εσωτερικός φάκελος της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των διαγωνιζόμενων οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση γίνεται μυστική.

Στη μυστική συνεδρίαση η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλεισθούν.

Στη συνέχεια, η συνεδρίαση ξαναγίνεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνοι προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 8

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας ή στο Δήμο.

Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή της δημοπρασίας.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 9

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη ή να ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή να ανατεθεί απ ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 10

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης - τρόπος

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει με την υπογραφή της και θα έχει διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία της ανάθεσης θα καταβάλλεται στον ανάδοχο ανά μήνα εντός 30 εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 12

Κρατήσεις

Στη καθαρή αξία των εργασιών, γίνονται κρατήσεις οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Φόρος εισοδήματος με ποσοστό 4%(προμήθειες) και 8% ή 20% (εργασίες)
2. Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ποσοστό 0,10% καθώς και το αναλογούν χαρτόσημο.
- 3) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 13

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού..

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία.

Άρθρο 14

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Μετά την παρέλευση του τετράμηνου ο ενδιαφερόμενος μπορεί εφ' όσον επιθυμεί, να αποσύρει την προσφορά του άνευ ποινής.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 15

Τόκοι υπερημερίας

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει –υπαιτιότητα του Δήμου- εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου, ο Δήμος καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους άνευ περαιτέρω οχλήσεως από μέρους του αναδόχου.

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που υποχρεούται να καταβάλει ο οφειλέτης Δήμος ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Τράπεζα (επιτόκιο αναφοράς) συν 0,30 ποσοστιαίες μανάδες (περιθώριο).

Άρθρο 16

Αναπροσαρμογή τιμών

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο έως την λήξη της σύμβασης.

Άρθρο 17

Τιμές προσφοράς

Οι τιμές θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις,
Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς.
Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και στις δύο μορφές απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 18

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:00 έως 13:00 από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, Ταχ. Δ/ση Γωνία οδών Στρ. Στ. Σαράφη & Ι. Μιχαήλ, Συκιές. Αρμόδιος υπάλληλος Γεωργίου Χρυσοβαλάντω , Ωραιοπούλου Βασιλική, Τηλ.2313313172, 175.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην ανωτέρω υπηρεσία. Για την παραλαβή των εγγράφων καταβάλλεται από τον αιτούντα στο Δήμο Νεάπολης-Συκεών το ποσό των 5 ΕΥΡΩ. Επίσης διατίθενται δωρεάν και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση: www.dimosnearolis-sykeon.gr.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΖΙΓΚΕΡΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Η παρούσα εισήγηση συντάσσεται μετά από προφορική εντολή του κ. Δημάρχου και αφορά την ανάθεση εργασιών υποστήριξης Λογισμικού Εφαρμογών της Ο.Τ.Σ. Α.Ε. που χρησιμοποιούν οι Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου Νεάπολης Συκεών, προϋπολογισμού 21.265,47 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%. Η συντήρηση θα αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης και υποστήριξης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

Διαχείριση Οικονομικού
Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Μισθοδοσία
Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού
Διαχείριση Δημοτολογίου (Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Εκλογικοί)
Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web)
Διαχείριση ΤΑΠ
Διαχείριση Προστίμων ΚΟΚ
Διαχείριση Δημοτικού Φόρου
Ενιαία Αρχή Πληρωμών
Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων
Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων
Διαχείριση Κοιμητηρίων

Η παραπάνω δαπάνη καλύπτει όλα τα απαιτούμενα για την καλή λειτουργία των εφαρμογών, τις επισκέψεις των τεχνικών, τα οδοιπορικά κλπ .

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των παραπάνω εφαρμογών του Δήμου

Για την υλοποίηση της παρούσης εργασίας θα εφαρμοσθούν οι διατάξεις των :

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- Κύρωση του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, της τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Νεάπολης Συκεών και θα βαρύνει τον κωδικό εξόδων 10.6266 «συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2015 και 2016

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Μονάδες Μέτρησης	ΠΟΣΑ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Κόστος
Διαχείριση Οικονομικού	Τεμ	1	2.905,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	23	4.000,00 €
Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Μισθοδοσία	Τεμ	1	1.148,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	3	246,00 €
Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού	Τεμ	1	738,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	4	311,60 €
Διαχείριση Δημοτολογίου (Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Εκλογικοί)	Τεμ	1	1.640,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	7	615,00 €
Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web)	Τεμ	1	1.066,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	4	467,40 €
Διαχείριση ΤΑΠ	Τεμ	1	574,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	4	467,40 €
Διαχείριση Προστίμων ΚΟΚ	Τεμ	1	574,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	4	467,40 €
Διαχείριση Δημοτικού Φόρου	Τεμ	1	393,60 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	1	114,80 €
Ενιαία Αρχή Πληρωμών	Τεμ	1	196,80 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	1	10,00 €
Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	Τεμ	1	246,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	3	82,00 €
Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων	Τεμ	1	205,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	3	82,00 €
Διαχείριση Κοιμητηρίων	Τεμ	1	164,00 €
(Άδειες χρήσης Εφαρμογής)	Τεμ	2	75,00 €
Υπηρεσίες επιμόρφωσης προσωπικού ύψους 1.500€	Τεμ	1	0,00€
Υπηρεσίες εγκατάστασης αναβαθμίσεων των εφαρμογών στον Καλλικρατικό server του Δήμου	Τεμ	1	500,00€
Σύνολα			17.289,00 €
Φ.Π.Α. 23%			3.976,47 €
Πληρωτέο			21.265,47 €

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Αναλαμβάνει για χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού του Δήμου Νεάπολης Συκεων.

Ως συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται:

- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων (bugs) του λογισμικού
- Επίλυση προβλημάτων και αποριών δια τηλεφώνου κάθε εργάσιμη ημέρα.
- Απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω της τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει ο Δήμος για αποκατάσταση βλαβών

Η εταιρεία θα αναλάβει να παραδώσει το λογισμικό αυτόματης διαδικασίας Update στο δήμο χωρίς χρέωση. Επίσης θα υποδείξει στο Δήμο τον τρόπο που θα γίνει όλη η διαδικασία.

Η εγκατάσταση των update των εφαρμογών θα γίνεται στον Καλλικρατικό Server από τον αναδοχο που θα οριστεί σαν διανομέας update στο δίκτυο έτσι ώστε οι εγκατεστημένες εφαρμογές να ανταποκρίνονται πάντα στην κείμενη νομοθεσία. Θα γίνει παραμετροποίηση στα τερματικά των χρηστών που έχουν εγκατεστημένες τις εφαρμογές OTS ώστε κατά την εκκίνηση των υπολογιστών να συνδέονται στον Server και να ελέγχονται αν έχουν εγκατεστημένες τις τελευταίες αναβαθμίσεις των εφαρμογών. Η παραμετροποίηση αυτή θα γίνει από τον Δήμο.

Τα τερματικά θα κάνουν update μόνο τις εφαρμογές που έχουν εγκατεστημένες.

Αν οι εφαρμογές είναι ενημερωμένες η διαδικασία θα ακυρώνεται

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο πέραν από υπαιτιότητα της υπηρεσίας δεν καταστεί δυνατή η εγκατάσταση από το προσωπικό του δήμου ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την εγκατάσταση με δικά του μέσα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει Τεχνική Υποστήριξη. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού και παρέχεται στο εκπαιδευμένο προσωπικό του Δήμου για τις αντίστοιχες εφαρμογές.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

- 1) Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων του αναδόχου, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε και τα παρακάτω:
 - Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων.
 - Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- 2) Ο χρόνος απόκρισης σε κλήση του ΔΗΜΟΥ Νεάπολης Συκεών. Παρέχεται με βάση τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.
- 3) Ευθύνη του Αναδόχου είναι η δωρεάν αποκατάσταση των ανωμαλιών Εφαρμογών του. Η διόρθωση αυτή θα γίνεται με την πραγματοποίηση μιας ή διαφόρων των παρακάτω μεθόδων: (α) Αν το Λογισμικό δεν είναι σε θέση να λειτουργήσει, θα γίνει προσωρινή διόρθωση ή προσπάθεια να αναπτυχθεί μια «παράκαμψη» (workaround) εκτάκτου ανάγκης και εφόσον τούτο είναι δυνατόν και (β) αν το Λογισμικό είναι σε θέση να λειτουργήσει αλλά η λειτουργική του κατάσταση δεν είναι καλή ο Ανάδοχος θα αναπτύξει άμεσα διαδικασία διόρθωσης αυτού,
- 4) Ο ανάδοχος έχει ευθύνη για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών και την αποκατάσταση προβλημάτων που θα του υποδειχθούν με βάση τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα.
- 5) ο ανάδοχος δεν καλύπτει το κόστος επίλυσης προβλημάτων που προέρχονται με βεβαιότητα

από ιούς λογισμικού, απώλεια δεδομένων από φυσικές καταστροφές, πυρκαγιά, πλημμύρα ή κεραυνό.

6) Διάθεσης των υπηρεσιών επιμόρφωσης προσωπικού ύψους 1.500 ευρώ. Στα πλαίσια της αναβάθμισης των υπηρεσιών που θα προσφέρει η ανάδοχος εταιρεία, θα είναι οποιεσδήποτε από τις διατιθέμενες υπηρεσίες του τιμοκαταλόγου της, οποιοδήποτε προϊόν και εάν αφορούν, μέχρι το ύψος των 1.500 ευρώ. Σε περίπτωση που ο Δήμος δεν καταναλώσει μέσα στο 2015 όλο το προσφερόμενο ποσό, το υπόλοιπο μεταφέρεται στο επόμενο έτος μέχρι να καταναλωθεί στο σύνολο του.

Για την συντήρηση θεωρείται ως προαπαιτούμενος όρος η σύνδεση του Συστήματος του Δήμου με το Σύστημα του αναδόχου μέσω της υπάρχουσας τηλεπικοινωνιακής υποδομής που διαθέτει ο Δήμος Νεάπολης Συκεών, ώστε να επιταχύνει τη δυνατότητα επίλυσης των προβλημάτων χωρίς την ανάγκη μετάβασης συμβούλου στους χώρους του δήμου Νεάπολης Συκεών. Τα τέλη σύνδεσης καθώς και τα έξοδα επικοινωνίας του Δήμου με τον ανάδοχο επιβαρύνουν τον Δήμο Νεάπολης Συκεών.

Οι ως άνω υπηρεσίες προσφέρονται κατά τις εργάσιμες μέρες (Δευτέρα – Παρασκευή) και ώρες (08:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.).

Υπηρεσίες υποστήριξης

Περιλαμβάνει ένα σύνολο υπηρεσιών που αφορούν την υποστήριξη και υποβοήθηση στην καθημερινή λειτουργία των χειριστών στην χρήση των εφαρμογών που αναφέρονται παραπάνω.

Η υποστήριξη θα παρέχεται από τεχνικούς συμβούλους, συνεργατών της εταιρείας, πιστοποιημένων κατάλληλα για κάθε εφαρμογή, για την παροχή των υπηρεσιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις λειτουργίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Θα παρέχει βοήθεια προς τους χειριστές του λογισμικού, επιλύοντας προβλήματα κατά την διάρκεια της περιόδου υποστήριξης.
2. Θα αναλάβει την καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης και θα παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση των.

Υποχρεώσεις του Δήμου Νεάπολης Συκεών

Ο Δήμος Νεάπολης Συκεών υποχρεούται :

- Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σε συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών που πληρούν της ελάχιστες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Να χρησιμοποιεί τις εφαρμογές σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης τους.
- Να επιτρέπει την πρόσβαση στα προγράμματα σε άτομα που έχουν κατάλληλα εκπαιδευτεί για να τα λειτουργούν.
- Να μην επιτρέπει την αλλαγή των ηλεκτρονικών υπολογιστών όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση της αναδόχου εταιρείας.
- Να εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (backup) με υπόδειξη της αναδόχου εταιρείας
- Να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό για την προφύλαξη των αρχείων των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς.
- Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να φέρει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε, κατά τη κρίση του, μηχανήματα, βοηθήματα και εξαρτήματα για την εκτέλεση των εργασιών που καλύπτει η παρούσα μελέτη στο χώρο που βρίσκεται το Λογισμικό Εφαρμογών

Ειδικοί όροι

Η παροχή υπηρεσιών από μέρους του αναδόχου γίνεται με τον όρο ότι στις εφαρμογές λογισμικού επεμβαίνουν μόνο συνεργάτες του αναδόχου, εκτός και αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη άδεια του αναδόχου, για την επέμβαση τρίτων.

- Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν της υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει να μην ανακοινώνει, διαθέτει ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δεν σχετίζονται με της σκοπούς των εργασιών συντήρησης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το νόμο ή δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.
- Ο Δήμος Νεάπολης Συκεών δεν μπορεί , να τροποποιήσει, ή να μεταφέρει το σύνολο ή μέρος των εφαρμογών λογισμικού ή άλλων συστημάτων με τα οποία αυτές συνεργάζονται ή στα οποία βασίζονται, χωρίς την συνεργασία του αναδόχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος ουδεμία ευθύνη φέρει όσον αφορά πιθανές δυσλειτουργίες ή προβλήματα που θα προκύψουν στη λειτουργία της.
- Όλες οι βάσεις δεδομένων είναι ιδιοκτησία του δήμου. Ο δήμος θα έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές με πλήρη δικαιώματα
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος θεωρεί ότι ο Δήμος Νεάπολης Συκεων κάνει κακή και εκτός προδιαγραφών χρήση των εφαρμογών, ειδοποιεί εγγράφως και αιτιολογημένα τον Υπεύθυνο Υποστήριξης του Δήμου Νεάπολης Συκεων, και ζητά αλλαγή του τρόπου χρήσης των εφαρμογών.
- Το υποστηριζόμενο λογισμικό του Δήμου θα πρέπει να είναι πάντα ενημερωμένο, δηλ. η έκδοσή του πρέπει να είναι η πλέον πρόσφατη.
- Για την εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης, όπως έχει συμφωνηθεί, σε υποστήριξη των εφαρμογών των από web browser.
Η ανανέωση της σύμβασης θα είναι επί των web apps πλέον.

Πίνακας Επιπέδου Υπηρεσιών

Ωράριο Υποστήριξης	Δευτέρα έως Παρασκευή, 08.00-16.00 Εργάσιμες Ημέρες
Επιτρεπτός αριθμός τηλεφωνικών κλήσεων στο κέντρο κλήσεων του αναδόχου	Απεριόριστος
Χρόνος Ανταπόκρισης στο αίτημα υποστήριξης	Εντός 4 Ωρών
Ενέργειες επίλυσης προβλήματος	Εντός 24 Ωρών

Διαδικασίες – Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων

Διαδικασία Κλήσης Τεχνικής Υποστήριξης

- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Δήμου ανακοινώνει το πρόβλημα ή αίτησή του στο Κέντρο Κλήσεων του αναδόχου (Help-Desk) χρησιμοποιώντας έναν από τους παρακάτω τρόπους, κατά προτεραιότητα :

1. Με καταχώρηση στο **Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πελατών (Ticketing System)**
2. Με αποστολή fax ή e-mail.
3. Προφορικά με τηλεφωνική κλήση

- Ο/Η Τεχνικός του αναδόχου υποχρεούται να έρθει σε επικοινωνία με τον Δήμο Νεάπολης Συκεών το αργότερο εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται από τον Πίνακα Επιπέδου Υπηρεσιών.

Στα πλαίσια της σύμβασης παρέχεται πρόσβαση στο «Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticketing System) της εταιρείας οι λειτουργίες του οποίου περιγράφονται παρακάτω.

Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πελατών (Ticketing System)

Στα πλαίσια λειτουργίας του κέντρου παρακολούθησης αιτημάτων πελατών (help desk), η εταιρεία θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης αιτημάτων το οποίο εκτός της χρήσης του εντός της εταιρείας από το προσωπικό υποστήριξης και ανάπτυξης θα είναι διαθέσιμο μέσω internet.

Στόχος του συστήματος είναι να ορίσει έναν όσο το δυνατόν ορθότερο, πιο οργανωμένο και εύχρηστο τρόπο παρακολούθησης των αιτημάτων έτσι ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσης σύντομα και έγκυρα με αυτοματοποιημένες διαδικασίες, της διαδικασίας διεκπεραίωσης και ολοκλήρωσης κάθε αιτήματος .

Μέσω αυτής της διαδικασίας ο δήμος θα έχει τη δυνατότητα να επικοινωνεί με το Τμήμα Υποστήριξης άμεσα χωρίς τις καθυστερήσεις που πιθανόν παρατηρούνται στις τηλεφωνικές γραμμές.

Το σύστημα τηρεί μητρώο αιτημάτων (tickets):

- Κάθε ticket διαχειρίζεται πληροφορία για: κωδικό αιτήματος, προέλευση (τρόπος καταγραφής), περιγραφή, χρήστη, ημερομηνία καταχώρησης, διεκπεραιωτή, κατάσταση, τμήμα χρέωσης αιτήματος και εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης
- Αποστέλλει αυτοματοποιημένα e-mail κατά την ανάληψη (χρέωση) του κάθε ticket από τον τεχνικό σύμβουλο της εταιρείας, κατά τον σχολιασμό του και την εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης και τέλος κατά την ολοκλήρωσή του.
- Παρέχει δυνατότητα αναζήτησης στα αιτήματα βάση του περιεχομένου τους.
- Παρέχει δυνατότητα εξαγωγής των αιτημάτων σε Excel.
- Παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στους χρήστες στις ενότητες **Εκπαιδευτικά Βίντεο** και **Συχνές Ερωτήσεις** όπου μπορούν να λάβουν μια πιο άμεση απάντηση σε πιθανές ερωτήσεις και απορίες.

Μη περιλαμβανόμενες υπηρεσίες

Η «συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» καλύπτει μόνο την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης κατά την έννοια που περιγράφονται ανωτέρω.

Εφόσον ο Δήμος Νεάπολης Συκεών απαιτεί πρόσθετες υπηρεσίες, όπως υποστήριξη του λειτουργικού Συστήματος και δικτυακών υποδομών, ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει τις υπηρεσίες αυτές βάσει ειδικής έγγραφης συμφωνίας.

Πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί τα αναγραφόμενα στην τεχνική περιγραφή, την σύμβαση και το νόμο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τους όρους της σύμβασης καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου επιβάλλεται εις βάρος του ποινική ρήτρα 5% /ημέρα επί της συμβατικής αξίας της σύμβασης συντήρησης της αντίστοιχης εφαρμογής.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμου υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ και μετά από 5 ημέρες από την αναγγελία του προβλήματος, η για την περίπτωση σημαντικού μεγέθους υλοποίησης αιτήματος, την συμφωνηθείσα ημερομηνία αποκατάστασης.

Η πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου δίνει το δικαίωμα στον ΔΗΜΟ με έγγραφη ανακοίνωσή του να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να απαιτήσει με κάθε νόμιμο μέσο την αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα επέλθει σε αυτόν λόγω παράβασης από μέρους του αναδόχου οιοδήποτε όρου ή όρων της σύμβασης, για την καταγγελία δε αυτή δεν υπάρχει προθεσμία.

Ο ΔΗΜΟΣ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει το ποσό της ποινικής ρήτρας από την κατατεθείσα εγγύηση καλής εκτέλεσης εφ' όσον δεν καταβάλλει αυτό με άλλο τρόπο (Τραπεζική επιταγή, πίστωση λογαριασμού του ΔΗΜΟΥ). Συμφωνείται ρητά, ότι η κατάπτωση αυτής της ποινικής ρήτρας γίνεται ανεξάρτητα από το αν ζημιώθηκε ή όχι ο ΔΗΜΟΣ από την πλημμελή εκτέλεση και επίσης συμφωνείται ρητά ότι ο ΔΗΜΟΣ, έχει το δικαίωμα να αξιώσει σωρευτικά και την ποινική ρήτρα και την αποκατάσταση κάθε ζημίας του από αντισυμβατικές ή παράνομες πράξεις από καθυστερήσεις ή παραλείψεις του αναδόχου.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί εγγράφως στο ΔΗΜΟ αμέσως και πάντως όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες από την εμφάνιση της κάθε περίπτωσης ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει τη σύμβαση ,αλλιώς δεν θα έχει το δικαίωμα να την επικαλεστεί.

Επικοινωνία –ρήτρες

Ο ανάδοχος - συντηρητής υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει οριστικό κατάλογο με τα ονόματα των τεχνικών μετά των αντίστοιχων τηλεφωνικών αριθμών κλήσης, του Φαξ και του e-mail, που θα αποδέχονται τις αναγγελίες βλαβών, ορίζοντας συγχρόνως και τον υπεύθυνο προϊστάμενο του τμήματος υποστήριξης. Για οποιαδήποτε μεταγενέστερη μεταβολή του προαναφερθέντος καταλόγου θα ενημερώνεται έγκαιρα και επίσημα ο ΔΗΜΟΣ.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή, εξ' υπαιτιότητας του αναδόχου, η επικοινωνία των αρμοδίων του ΔΗΜΟΥ με τους ή τον υπεύθυνο τεχνικό του τελευταίου εντός του προβλεπόμενου διαστήματος ανταπόκρισης, τούτο διαπιστωμένου μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης αιτημάτων ή Fax, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον ανάδοχο ανερχόμενη στο ποσό των 150,00€. Σε περίπτωση που τούτο συμβεί επανειλημμένα, ο ΔΗΜΟΣ έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, διεκδικώντας κάθε ζημία που θα προκύψει εξ' αυτής της ολιγωρίας του αναδόχου.

Επίσης η μη συμμόρφωση του αναδόχου με το πρόγραμμα Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού και η μη έναρξη ενεργειών επίλυσης του προβλήματος θα επιφέρει ποινική ρήτρα στον ανάδοχο στο ποσό των 500,00€ .

Ο ανάδοχος θα φέρει ακεραία την ευθύνη έναντι του νόμου, για την ορθή λειτουργία των Εφαρμογών Λογισμικού

Ολιγωρία του Αναδόχου θα θεωρηθεί η καθυστέρηση (πέρα των 4 ωρών όπως προβλέπεται από τον πίνακα επιπέδου υπηρεσιών) ανταπόκρισης για την επίλυση αναγγελθέντος προβλήματος, καθώς και η αδικαιολόγητη καθυστέρηση επίλυσης αυτού στον από κοινού – μεταξύ του εξουσιοδοτημένου χρήστη του Δήμου που έθεσε το πρόβλημα και του τεχνικού λογισμικού της εταιρείας που ανέλαβε την επίλυσή του – συμφωνηθέντα χρόνο. Η ανακοίνωση του προβλήματος με όποιον τρόπο και αν πραγματοποιηθεί (κατά προτεραιότητα καταχώρηση στο Ticketing System, fax ή e-mail, προφορικά με τηλεφωνική κλήση), θα καταγράφεται στην βάση δεδομένων του Ticketing System και θα είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες που το συνοδεύουν σε κάθε εξουσιοδοτημένο χρήστη του ΔΗΜΟΥ

Αντίστροφα, μετά την αποκατάσταση του προβλήματος ή σε περίπτωση αδυναμίας άρσης αυτού, ο επικεφαλής μηχανικός του αναδόχου, θα ενημερώνει με την ίδια διαδικασία τον αρμόδιο του ΔΗΜΟΥ

Τιμολόγηση εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από τον επιβλέποντα της σύμβασης και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ανά τρίμηνο, οι οποίοι θα συντάσσουν και το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασιών.

Η συμβατική αξία των εργασιών θα καταβάλλεται στον δεύτερο συμβαλλόμενο εντός 30 εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την έκδοση σχετικού τιμολογίου, στο τέλος κάθε τριμήνου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΣΥΝΤΑΞΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΔΗΜ. ΑΜΟΥΤΖΙΑΣ		Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης Τ.Υ. ΓΑΛΑΝΑΚΗ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/Δ'

Ε. Ψηφίζει πίστωση ποσού 14.176,96€ για τη δαπάνη του 2015 σε βάρος του κωδικού εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015, ΚΑ 10.6266 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού»

Για το υπόλοιπο ποσό των 7.088,51€ θα υπάρξει πρόβλεψη κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού έτους 2016

Ορίζει ότι τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν στα ονόματα των δικαιούχων με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Βεβαιώνει ότι για τη λήψη της παραπάνω απόφασης τηρήθηκαν οι διατάξεις των άρθρων 12,13,14 και 15 του από 17/5-15/61959 Β. Δ/τος «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων».

Μειοψήφισε ο ΔΣ κ. Γιαρένης Χρήστος.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. 146/2015

Αναθέτει στον κ. Δήμαρχο να προβεί στις παραπάνω ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΖΙΓΚΕΡΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΩΡΑΙΟΠΟΥΛΟΣ ΛΑΖΑΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γαλανός Αριστείδης (Αρίστος)
Τσακιρίδης Αναστάσιος
Βαρσάμης Νικόλαος
Μιχαηλίδης Βασίλειος
Γιαρένης Χρήστος