

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ  
Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ**

**Συκιές 17/05/2017  
Αριθ. Πρωτ.: 18089**

**Ταχ. Δ/ση** : Ι. Μιχαήλ 1 & Στρ. Στεφ. Σαράφη  
**Τ.Κ /Πόλη** : 566 25, Συκιές  
**Τηλέφωνο** : 2313-313.201  
**Fax** : 2310-679.104

**ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 580/2017**

Ο Δήμαρχος Νεάπολης-Συκεών έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 58, 59, και 61 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07.06.2010).
2. Την παρ. 1 του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», που αφορά στην αντιμισθία των αιρετών, όπως τροποποιήθηκε με την υποπαρ. 3ε της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α'/29.02.2012).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 86-89 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Την υπ' αριθμ. 15150/15.04.2014 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010» (ΦΕΚ 955/Β'/16.04.2014), όπως ισχύει.
5. Την απογραφή του πληθυσμού έτους 2011 (Φ.Ε.Κ. 3465/Β'/28.12.2012), σύμφωνα με την οποία ο Δήμος μας, με πληθυσμό 84.741 κατοίκους, ανήκει στην κατηγορία εκείνων που έχουν πληθυσμό από 50.001-100.000 κατοίκους και ως εκ τούτου δύναται να ορίσει έως έξι (6) Αντιδημάρχους.
6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Νεάπολης-Συκεών έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 1962/Β'/21.07.2014).
8. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

**1.** Ορίζουμε τους Αντιδημάρχους του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, με θητεία μέχρι τη λήξη της θητείας της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, δηλαδή έως 31/08/2019, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες, όπως παρακάτω:

**Α. Τον κ. Ζιγκερίδη Δημήτριο του Γεωργίου Αντιδήμαρχο Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών & ΚΕΠ και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Νεάπολης και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 2) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. του Δήμου και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

- 3)Τη φροντίδα τήρησης και εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικά επιχειρήσεων που λαμβάνουν άδεια λειτουργίας από το Δήμο.
- 4)Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας του τακτικού και έκτακτου προσωπικού.
- 5)Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων δαπανών ποσού έως 5.000,00 ευρώ, των χρηματικών εντολών, των αποδείξεων πληρωμής και των χρηματικών ενταλμάτων της παγίας προκαταβολής.
- 6)Την υπογραφή Χρηματικών Ενταλμάτων που αφορούν λογαριασμούς ΔΕΚΟ, μισθώματα, ασφαλιστικά ταμεία, κρατήσεις, λογιστικές τακτοποιήσεις και τέλη που καταβάλλονται στις Δ.Ο.Υ.
- 7)Την υπογραφή όλων των εκδιδόμενων από το Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού του Δήμου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αποφάσεων που αφορούν την προϋπηρεσία, τις πάσης φύσεως άδειες, τις μισθολογικές προαγωγές, της τήρησης ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου, καθώς και διαβιβαστικών εγγράφων του Γραφείου προς άλλες υπηρεσίες.
- 8)Την υπογραφή των αποφάσεων μεταβολών του Δημοτολογίου και Μητρώου Αρένων.
- 9)Την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου.
- 10)Τη φροντίδα για την εφαρμογή των διατάξεων σχετικά με τη βεβαίωση και είσπραξη των πάσης φύσης οφειλών προς τον δήμο.
- 11)Την υπογραφή πάσης φύσεως αδειών που εκδίδει το Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας, καθώς και όλων των αποφάσεων επιβολής προστίμων.
- 12)Την υπογραφή των υποβαλλόμενων στη βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» δελτίων, σύμφωνα με την παρ. 7 του αρ. 267 του Ν. 3852/2010 και την αρ. 74712/29-12-2010 (Β' 2043) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου των στοιχείων, του χρόνου και του τρόπου ενημέρωσης της βάσης δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων», των αριθμοδεικτών αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 13)Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των μελών των επιτροπών παραλαβής υλικών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.
- 14)Την υπογραφή των Προτάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης.
- 15)Την υπογραφή των εγγράφων αρμοδιότητας του Γραφείου Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού & Υπηρεσιών του Δήμου και ειδικότερα:
- Αποφάσεις Δημάρχου για
    - \* την έγκριση τευχών τεχνικών προδιαγραφών
    - \* την απευθείας ανάθεση προμηθειών και εργασιών
    - \* την έγκριση πρακτικών πρόχειρων διαγωνισμών για κατακύρωση, κήρυξη αυτών άγονων ή επανάληψη τους
- Συμβάσεις προμήθειας αγαθών και ανάθεσης εργασιών
- Διακηρύξεις και περιλήψεις διακηρύξεων διαγωνισμών
- Διαβιβαστικά για δημοσιοποίηση διαγωνισμών σε Εφημερίδες, ΦΕΚ, Επιμελητήρια, Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., κ.τ.λ.
- Προσκλήσεις Επιτροπής Διαγωνισμού Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
- 16)Την ευθύνη για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου.
- 17)Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 18)Τη συνεργασία με την ΕΛ.ΑΣ. για ζητήματα ασφάλειας, δίωξης ναρκωτικών, τροχαίας και άλλα που συναρτώνται με την προστασία του πολίτη, στο Δήμο.
- 19)Την εποπτεία της παράλληλης άσκησης αρμοδιοτήτων με την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81 παρ. 4 του Ν. 4173/2013.
- 20)Την προώθηση θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στο δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/2006 όπως ισχύει.
- 21)Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Νεάπολης.
- 22)Την λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της Δημοτικής Ενότητας Νεάπολης.
- 23)Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων-επισκευών, φύλαξης και καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της Δημοτικής Ενότητας Νεάπολης.

- 24)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 25)Την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 26)Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Νεάπολης, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**Β. Τον κ. Βουλγαρίδη Μιχαήλ του Αποστόλου Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Συκεών και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1)Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 2)Την ευθύνη και εποπτεία του Αυτοτελούς Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Νέας Γενιάς του Δήμου και των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 3)Την εποπτεία της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών (Κοινωνικό Παντοπωλείο και Δομή Παροχής Συσιτίου) και του Κέντρου Κοινότητας.
- 4)Την εποπτεία λειτουργίας του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών.
- 5)Το συντονισμό δράσης θεμάτων που αφορούν την προαγωγή και πρόληψη υγείας, την κοινωνική ένταξη Ατόμων με αναπηρία και ατόμων που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό, την υποστήριξη οικονομικά αδυνάτων και απόρων δημοτών και γενικά ευπαθών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου, καθώς επίσης και την ευθύνη αντιμετώπισης των κοινωνικών-προνοιακών δομών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 94, παρ. 3 του Νόμου 3852/2010.
- 6)Το συντονισμό της δράσης εθελοντικών ομάδων και την εποπτεία της Δημοτικής Τράπεζας αίματος του Δήμου.
- 7)Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Συκεών.
- 8)Την εποπτεία των προγραμμάτων της «σχολικής φύλαξης» και του «σχολικού τροχονόμου».
- 9)Την εποπτεία του συστήματος μετακινήσεων των μαθητών με λεωφορεία.
- 10)Την εκπόνηση και εφαρμογή εκπαιδευτικών, πολιτιστικών, αθλητικών, περιβαλλοντολογικών, κοινωνικών, προληπτικής ιατρικής και άλλων προγραμμάτων στα σχολεία του δήμου.
- 11)Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και τον έλεγχο εφαρμογής τους σε όλες τις δημοτικές εγκαταστάσεις εκπαίδευσης.
- 12)Την εποπτεία λειτουργίας των θεσμικών οργάνων της παιδείας (Σχολικά Συμβούλια, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας).
- 13)Την συνεργασία με τους φορείς του γονεϊκού κινήματος.
- 14)Την εποπτεία καθαριότητας των σχολικών εγκαταστάσεων.
- 15)Την εφαρμογή των προγραμμάτων δια βίου μάθησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 16)Την εποπτεία υλοποίησης του προγράμματος σχολικής στέγης στους τομείς απόκτησης γης και κατασκευής σχολείων.
- 17)Την παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο δήμος για την εξαγορά οικοπέδων και την κατασκευή σχολείων.
- 18)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της Δημοτικής Ενότητας Συκεών.
- 19)Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Δημοτικής Ενότητας Συκεών.
- 20)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 21)Την ευθύνη λειτουργίας του Συμβουλίου Πρόληψης της Παραβατικότητας του Δήμου, της λήψης μέτρων καταπολέμησής της και την επικοινωνία με τις δημόσιες υπηρεσίες.

22)Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

23)Την άσκηση καθυκόντων Ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου

24)Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Συκεών, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**Γ. Τον κ. Σαουλιδη Αντώνιο του Δημητρίου Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων & Υποδομών** και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1)Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

2) Την υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του δήμου.

3)Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.

5)Την υπογραφή των συμβάσεων εκτέλεσης έργων και εκπόνησης μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

6)Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

7)Την άσκηση καθυκόντων Ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

8)Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του Δήμου.

**Δ. Τον κ. Κυζιρίδη Θεόδωρο του Παντελή Αντιδήμαρχο Καθαριότητας & Διαχείρισης Απορριμμάτων** και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1)Την ευθύνη του Τμήματος Διαχ/σης Απορ/των του Δήμου και των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

2)Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης από κοινού με τον Αντιδήμαρχο Πρασίνου & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

3)Την εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου.

4)Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων και εξορμήσεων καθαριότητας στο Δήμο.

5)Τη συντήρηση και επισκευή των μεταφορικών μέσων και του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου.

6)Την εποπτεία των χώρων των εργοταξίων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας τους.

7)Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών που εποπτεύει.

8)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.

9)Την εποπτεία των παρεχόμενων υπηρεσιών του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας στο Δήμο, καθώς και την ευθύνη υλοποίησης των οδηγιών του γιατρού εργασίας.

10)Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης.

11)Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

12)Την ευθύνη εφαρμογής των διατάξεων για τα εγκαταλελειμμένα οχήματα και την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου.

13)Την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

14)Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Νεάπολης, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**Ε. Τον κ. Σιμητόπουλο Αλέξανδρο του Ιωάννη Αντιδήμαρχο Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Πεύκων** και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1)Την ευθύνη και εποπτεία του Τμήματος Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και των Γραφείων του (πλην του Γραφείου Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων) και των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

2)Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Πεύκων.

3)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της Δημοτικής Ενότητας Πεύκων.

4)Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Δημοτικής Ενότητας Πεύκων.

5)Την ευθύνη λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Πεύκων.

6)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.

7)Την ευθύνη άσκησης των αρμοδιοτήτων για την οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση των υπηρεσιών για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και την εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/2006 όπως ισχύει.

8)Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

9)Την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

10)Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Πεύκων, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**ΣΤ. Τον κ. Γκατζέ Στέλιο του Δημητρίου Αντιδήμαρχο Μικροέργων-Ηλεκτροφωτισμού και Υπηρεσιών Δόμησης και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Αγίου Παύλου** και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1)Την ευθύνη και εποπτεία του Τμήματος Μικροέργων, Συντηρήσεων & Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των Γραφείων του (πλην του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας) και των αρμοδιοτήτων τους σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

2)Την ευθύνη εκτέλεσης και συντονισμού των εργασιών που απαιτούνται σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του τεχνικού ασφαλείας.

3)Την ευθύνη για την εφαρμογή των διατάξεων σχετικά με τα αδέσποτα ζώα στο Δήμο.

4)Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τον ΟΕΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

5)Την παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν στις συγκοινωνίες και την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/2006 όπως ισχύει.

6)Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Παύλου.

7)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Παύλου.

- 8)Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων-επισκευών, φύλαξης και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Δημοτικής Ενότητας Αγίου Παύλου.
- 9)Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 10)Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 11)Την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 12)Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη Δημοτική Ενότητα Πεύκων, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**2.**Από τους ανωτέρω Αντιδημάρχους αντιμισθία δε θα λαμβάνουν οι Ζιγκερίδης Δημήτριος του Γεωργίου και Σιμητόπουλος Αλέξανδρος του Ιωάννη.

**3.**Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζουμε να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Βουλγαρίδης Μιχαήλ του Αποστόλου**, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

**4.**Ορίζεται ο **Αντιδήμαρχος Σαουλίδης Αντώνιος του Δημητρίου** ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.1 του άρθρου 74 του Ν.3852/2010.

**5.**Ορίζεται ο **Αντιδήμαρχος Ζιγκερίδης Δημήτριος του Γεωργίου** ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.1 του άρθρου 74 του Ν.3852/2010.

**6.**Η παρούσα να δημοσιευτεί στην εφημερίδα «**ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ**» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:**

Όπως πίνακας αποδεκτών

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ ΔΑΝΙΗΛΙΔΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- 1)Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης (με δείγμα υπογραφών).
- 2)Πρόεδρο Δ.Σ.
- 3)Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
- 4)κ.κ. Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων.
- 5)Διευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή γραφεία του Δήμου.
- 6)Νομικό Σύμβουλο
- 7)Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου.
- 8)Ενδιαφερόμενους.