



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ

Συκιές 17 / 1 / 2011

Αριθ.Πρωτ. 2116

Ταχ. Δ/ση : Γωνία οδών
Ι.Μιχαήλ-Στρ.Στεφ.Σαράφη
566 25 – Συκιές
Θεσσαλονίκη

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Τηλεφ. : 2313.313201

Α Π Ο Φ Α Σ Η 33 / 2011

ΘΕΜΑ : «Ορισμός Αντιδημάρχων».

Ο Δήμαρχος Νεάπολης-Συκεών, έχοντας υπόψη :

- 1..Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις της παραγρ. 16 του άρθρου 282 «Γενικές μεταβατικές διατάξεις» του Νόμου 3852/2010, για τη θητεία των Αντιδημάρχων την περίοδο 2010-2014.
3. Την αριθ. 45892/11-8-2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010 και αναλογική κατανομή πληθυσμού στις δημοτικές κοινότητες του άρθρου 2, παραγρ. 4 του Ν. 3852/2010, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να κατανεμηθεί, λόγω ελλιπών στοιχείων τόπου εγκατάστασης» (Φ.Ε.Κ1292./Β' /2010), όπως ισχύει.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Νεάπολης-Συκεών εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59, παραγρ. 2, του Ν.3852/2010.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων 114/Α' /2006.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

- Α.** Ορίζουμε τους κατωτέρω Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, με θητεία από 1/1/2011 μέχρι 31/12/2012, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες ως εξής :

1. Τον κ. Απατσίδη Δημήτριο του Κωνσταντίνου κατά τόπον και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Συκεών και μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.

γ) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

δ) Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ε) Την ευθύνη και εποπτεία του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας του Δήμου.

στ) Την εποπτεία του Συμβουλευτικού Σταθμού-Πιστοποιημένου Κέντρου Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ζ) Το συντονισμό δράσης θεμάτων που αφορούν την προαγωγή και πρόληψη υγείας, την κοινωνική ένταξη Ατόμων με αναπηρία και ατόμων που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό, την υποστήριξη οικονομικά αδυνάτων και απόρων δημοτών και γενικά ευπαθών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου, καθώς επίσης και την ευθύνη αντιμετώπισης των κοινωνικοπολιτικών δομών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 94, παραγρ. 3 του Νόμου 3852/2010.

η) Το συντονισμό της δράσης εθελοντικών ομάδων και την εποπτεία της Δημοτικής Τράπεζας αίματος του Δήμου.

θ). Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

ι) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου

Τέλος, εξουσιοδοτούμε τον ανωτέρω όπως υπογράφει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, τα έγγραφα προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Συκεών, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

2. Την κ. Τσουκαλά Αικατερίνη του Στέλλιου κατά τόπον και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Νεάπολης και μεταβιβάζουμε στην ανωτέρω τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.

γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

δ) Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ε) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, [την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας του τακτικού και έκτακτου προσωπικού, χρηματικών ενταλμάτων δαπανών ποσού έως 1000,00 ευρώ, την υπογραφή των χρηματικών εντολών, των αποδείξεων πληρωμής και των χρηματικών ενταλμάτων της παγίας προκαταβολής, καθώς επίσης και την υπογραφή όλων των εκδιδόμενων από το γραφείο προσωπικού του Δήμου βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αποφάσεων που αφορούν την προϋπηρεσία, τις κανονικές, αναρρωτικές κ.λ.π άδειες του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού, τις μισθολογικές προαγωγές και επιδόματα του μόνιμου προσωπικού (μισθολογικό κλιμάκιο, επιδόματα χρόνου) καθώς και της τήρησης ωραρίου εργασίας του

προσωπικού του Δήμου (τακτικού και έκτακτου), και αποφάσεων μεταβολών του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.].

στ) Την παρακολούθηση εφαρμογής του προϋπολογισμού του Δήμου.

ζ) Τη φροντίδα είσπραξης όλων των εσόδων του Δήμου.

η) Τη φροντίδα βεβαίωσης ανείσπρακτων οφειλών προς το Δήμο.

θ) Τη φροντίδα είσπραξης όλων των προστίμων που επιβάλλονται από το Δήμο (παραβάσεις Κ.Ο.Κ., παραβάσεις κανονιστικών αποφάσεων, κ.λ.π.).

ι) Την ευθύνη για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου.

ια) Την υπογραφή πάσης φύσεως αδειών που εκδίδει το Γραφείο Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, καθώς και όλων των αποφάσεων επιβολής προστίμων.

ιβ) Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των μελών των επιτροπών παραλαβής υλικών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

ιγ) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. του Δήμου.

ιδ) Τη φροντίδα πιστής τήρησης και εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικά επιχειρήσεων που λαμβάνουν άδεια λειτουργίας από το Δήμο (διαδικασία χορήγησης άδειας, έλεγχος παραβάσεων υγειονομικών διατάξεων, ανάκληση ή αφαίρεση άδειας, σφράγιση καταστήματος κ.λ.π.).

ιε) Την ευθύνη και εποπτεία του Γραφείου Παιδείας του Δήμου.

ιστ) Την εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση του προγράμματος σχολικής στέγης του Δήμου και πιο ειδικά :

- Την υλοποίηση των προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου με τον Ο.Σ.Κ. Α.Ε. που αφορούν τη σχολική στέγη.
 - Την προώθηση και κατάρτιση νέων προγραμματικών συμβάσεων για την εξαγορά οικοπέδων και την κατασκευή σχολείων.
 - Την παρακολούθηση και προώθηση όλων των υποθέσεων που αφορούν την απόκτηση γης για την κατασκευή σχολείων (χαρακτηρισμοί χρήσης, διαδικασία απαλλοτρίωσης, εξαγορά αποζημιώσεις κ.λ.π.)
 - Την εποπτεία εκπόνησης μελετών για την κατασκευή σχολείων, της αντίστοιχης διαδικασίας δημοπράτησής τους και της κατασκευής τους.
- ιζ) Την εποπτεία των προγραμμάτων του «σχολικού φύλακα» και σχολικού τροχονόμου», του Δήμου.
- ιη) Την εποπτεία για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος μετακινήσεων των μαθητών με λεωφορεία στο Δήμο.
- ιθ) Την εκπόνηση και εφαρμογή εκπαιδευτικών, πολιτιστικών, αθλητικών, περιβαλλοντικών, κοινωνικών, προληπτικής ιατρικής και άλλων προγραμμάτων στα σχολεία του Δήμου.
- .κ) Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και τον έλεγχο εφαρμογής τους σε όλες τις εγκαταστάσεις εκπαίδευσης του Δήμου.
- κα) Την εποπτεία λειτουργίας των θεσμικών οργάνων της Παιδείας (Σχολικό Συμβούλιο, Ένωση Γονέων, Σύλλογοι Γονέων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας) και των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου.
- κβ) Την παρακολούθηση του έργου καθαριότητας των σχολικών αυλών του Δήμου.
- κγ) Την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- κδ) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα του Δημαρχείου
- κε).Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

Τέλος, εξουσιοδοτούμε την ανωτέρω όπως υπογράφει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των

δημοτών για εξυπηρέτησή τους, τα έγγραφα προς Δήμους , καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Νεάπολης, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

3. Τον κ. Ζωγόγιαννη Κωνσταντίνο του Ανδρέα κατά τόπον και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Αγίου Παύλου και μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.

γ) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

δ) Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ε) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

στ) Την οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση των υπηρεσιών για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και την εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας του Δήμου.

ζ) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

η) Την άσκηση καθηκόντων ληξιαρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

Τέλος, εξουσιοδοτούμε τον ανωτέρω όπως υπογράψει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, τα έγγραφα προς Δήμους , καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Αγίου Παύλου, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

4. Τον κ. Σιμητόπουλο Αλέξανδρο του Ιωάννη κατά τόπον και καθ' ύλην Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Πεύκων και μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.

γ) Τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.

δ) Τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

ε) Την ευθύνη και εποπτεία του Τμήματος Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου.

στ) Την ευθύνη και εποπτεία του Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών εφαρμογών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικά των υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.

ζ) Την ευθύνη και εποπτεία του Γραφείου κατασκευών και συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικά του συνεργείου μικρών έργων του Δήμου.

η) Την οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση των υπηρεσιών για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και την εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας του Δήμου.

θ) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις, τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό του Δήμου.

ι) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα του κτιρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ια) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

ιβ) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

Τέλος, εξουσιοδοτούμε τον ανωτέρω όπως υπογράφει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, τα έγγραφα προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Πεύκων, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

5. Τον κ. Κυζιρίδη Θεόδωρο του Παντελή Αντιδήμαρχο και μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη του Τμήματος Καθαριότητας του Δήμου.

β) Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντική εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης από κοινού με τον Αντιδήμαρχο Πρασίνου του Δήμου.

γ) Την πλήρη εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου.

δ) Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων και εξορμήσεων καθαριότητας στο Δήμο.

ε). Τη συντήρηση και επισκευή των μεταφορικών μέσων και του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου.

στ) Την εποπτεία των χώρων των εργοταξίων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας τους.

ζ) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις, τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανολογικό εξοπλισμό του Δήμου.

η) Την παρακολούθηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού ασφαλείας στο Δήμο.

θ) Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης και τον προγραμματισμό εξορμήσεων καθαριότητας στο Δήμο.

ι) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου

ια). Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

Τέλος, εξουσιοδοτούμε τον ανωτέρω όπως υπογράφει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, τα έγγραφα προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του Δήμου.

6. Τον κ. Βαρσάμη Νικόλαο του Κοσμά Αντιδήμαρχο και μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω τις παρακάτω αρμοδιότητες: του Δήμου :

α) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου.

β) Την ευθύνη λειτουργίας του Συμβουλίου Πρόληψης της Παραβατικότητας του Δήμου, της λήψης μέτρων καταπολέμησής της και την επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

γ) Την ευθύνη και εποπτεία περισυλλογής και την εν γένει μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα του Δήμου.

δ) Τη συνεργασία με την ΕΛ.ΑΣ. για ζητήματα ασφάλειας, δίωξης ναρκωτικών, τροχαίας και άλλα που συναρτώνται με την προστασία του πολίτη, στο Δήμο.

ε) Την εποπτεία των σχολικών φυλάκων του Δήμου σε συνεργασία με την Αντιδήμαρχο κ. Τσουκαλά Αικατερίνη.

στ) Τον έλεγχο και την εποπτεία της διαδικασίας απόσυρσης των εγκαταλειμμένων οχημάτων στο Δήμο.

ζ) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.

η) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.

Τέλος, εξουσιοδοτούμε τον ανωτέρω όπως υπογράφει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις, τα πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, τα έγγραφα προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Β. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζουμε να ασκεί ο Αντιδήμαρχος

κ. Ζωγόγιαννης Κωνσταντίνος του Ανδρέα, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

Γ. Η παρούσα να δημοσιευτεί στην εφημερίδα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ».

ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Μακεδονίας-Θράκης.
2. Γραφείο Δημάρχου.
3. κ.κ. Αντιδημάρχους.
4. κ. Πρόεδρο Δ'Σ.
5. Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
6. κ.κ. Προέδρους Δημοτικών
Κοινοτήτων.
7. Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου.
8. Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.
9. Ενδιαφερόμενους.

ΣΥΜΕΩΝ ΔΑΝΙΗΛΙΔΗΣ

