

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ  
 Γ Ρ Α Φ Ε Ι Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Υ

Συκιές 31/10/2014  
 Αριθ.Πρωτ. 63574

Ταχ. Δ/ση : Ι.Μιχαήλ 1 & Στρ.Στεφ.Σαράφη  
 Τ.Κ /Πόλη : 56625, Συκιές  
 Τηλέφωνο : 2313-313.201  
 Fax : 2310-679.104

**ΘΕΜΑ :** «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων. Ορισμός Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής».

**Α Π Ο Φ Α Σ Η 1148/2014**

Ο Δήμαρχος Νεάπολης-Συκεών έχοντας υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59, και 61 του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ.87/Α'/7.6.2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2.Την υπ' αριθμ. 15150/15.4.2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/ 2010», όπως ισχύει.
- 3.Την απογραφή του πληθυσμού έτους 2011 (Φ.Ε.Κ. 3465/Β'/28.12.2012), σύμφωνα με την οποία ο Δήμος μας, με πληθυσμό 84.741 κατοίκους, ανήκει στην κατηγορία εκείνων που έχουν πληθυσμό από 50.001-100.000 κατοίκους και ως εκ τούτου δύναται να ορίσει έως έξι (6) Αντιδημάρχους.
- 4.Τις διατάξεις της παραγράφου 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με τον ορισμό αντιδημάρχων οι οποίοι δεν θα λαμβάνουν αντιμισθία.
- 5.Το γεγονός ότι ο Δήμος Νεάπολης-Συκεών έχει τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες.
- 6.Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 1962/Β'/21.07.2014).
- 7.Την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

1. Ορίζει τους Αντιδημάρχους του Δήμου Νεάπολης-Συκεών, με θητεία δύο(2) ετών, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, όπως παρακάτω:

**Α. Τον κ. Ζιγκερίδη Δημήτριο του Γεωργίου Αντιδήμαρχο Διοικητικού-Οικονομικού και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Νεάπολης και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 2) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π. του Δήμου.
- 3) Τη φροντίδα πιστής τήρησης και εφαρμογής της νομοθεσίας σχετικά με τη λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικά επιχειρήσεων που λαμβάνουν άδεια λειτουργίας από το Δήμο (διαδικασία χορήγησης άδειας, έλεγχος παραβάσεων υγειονομικών διατάξεων, ανάκληση ή αφαίρεση άδειας, σφράγιση καταστήματος κ.λ.π. ).
- 4) Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας του τακτικού και έκτακτου προσωπικού.

- 5) Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων δαπανών ποσού έως 5.000,00 ευρώ, των χρηματικών εντολών, των αποδείξεων πληρωμής και των χρηματικών ενταλμάτων της παγίας προκαταβολής.
- 6) Την υπογραφή Χρηματικών Ενταλμάτων που αφορούν λογαριασμούς ΔΕΚΟ, μισθώματα, ασφαλιστικά ταμεία, κρατήσεις, λογιστικές τακτοποιήσεις και τέλη που καταβάλλονται στις Δ.Ο.Υ.
- 7) Την υπογραφή όλων των εκδιδόμενων από το γραφείο προσωπικού του Δήμου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αποφάσεων που αφορούν την προϋπηρεσία, τις πάσης φύσεως άδειες, τις μισθολογικές προαγωγές, την τήρηση ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου καθώς και διαβιβαστικών εγγράφων του γραφείου προσωπικού προς άλλες υπηρεσίες.
- 8) Την υπογραφή των αποφάσεων μεταβολών του Δημοτολογίου και Μ. Αρρένων.
- 9) Την παρακολούθηση εφαρμογής του προϋπολογισμού του Δήμου.
- 10) Τη φροντίδα είσπραξης όλων των εσόδων του Δήμου και των προστίμων που επιβάλλονται από το Δήμο (παραβάσεις Κ.Ο.Κ., παραβάσεις κανονιστικών αποφάσεων, κ.λ.π.).
- 11) Τη φροντίδα βεβαίωσης ανείσπρακτων οφειλών προς το Δήμο.
- 12) Την υπογραφή πάσης φύσεως αδειών που εκδίδει το Γραφείο Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, καθώς και όλων των αποφάσεων επιβολής προστίμων.
- 13) Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των μελών των επιτροπών παραλαβής υλικών και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.
- 14) Την υπογραφή των Προτάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης.
- 15) Την υπογραφή των παρακάτω εγγράφων αρμοδιότητας του Γραφείου Προμηθειών του Δήμου και ειδικότερα:
- Αποφάσεις Δημάρχου για
    - \* την έγκριση τευχών τεχνικών προδιαγραφών
    - \* την απευθείας ανάθεση προμηθειών και εργασιών
    - \* την έγκριση πρακτικών πρόχειρων διαγωνισμών για κατακύρωση, κήρυξη αυτών άγονων ή την επανάληψή τους
  - Συμβάσεις προμήθειας αγαθών και ανάθεσης εργασιών
  - Διακήρυξη και περίληψη διακήρυξης διαγωνισμών
  - Διαβιβαστικά για δημοσιοποίηση διαγωνισμών σε εφημερίδες, Φ.Ε.Κ, επιμελητήρια, Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., κ.τ.λ.
  - Πρόσκληση επιτροπής διαγωνισμού Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α
- 16) Την ευθύνη για θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του Δήμου.
- 17) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 18) Τη συνεργασία με την ΕΛ.ΑΣ. για ζητήματα ασφάλειας, δίωξης ναρκωτικών, τροχαίας και άλλα που συναρτώνται με την προστασία του πολίτη, στο Δήμο.
- 19) Την εποπτεία της παράλληλης άσκησης αρμοδιοτήτων με την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81 παρ. 4 του Ν. 4173/2013.
- 20) Την προώθηση θεμάτων που σχετίζονται με την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στο δήμο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3463/2006 όπως ισχύει.
- 21) Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας Νεάπολης
- 22) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της δημοτικής ενότητας Νεάπολης.
- 23) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας Νεάπολης.
- 24) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 25) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 26) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 27) Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και

οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Νεάπολης, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**Β. Τον κ. Τσακιρίδη Αναστάσιο του Σπυρίδωνος Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Συκεών και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1) Την ευθύνη και εποπτεία του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας του Δήμου.
- 2) Την εποπτεία του Συμβουλευτικού Σταθμού-Πιστοποιημένου Κέντρου Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 3) Την εποπτεία λειτουργίας του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών.
- 4) Το συντονισμό δράσης θεμάτων που αφορούν την προαγωγή και πρόληψη υγείας, την κοινωνική ένταξη Ατόμων με αναπηρία και ατόμων που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό, την υποστήριξη οικονομικά αδυνάτων και απόρων δημοτών και γενικά ευπαθών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου, καθώς επίσης και την ευθύνη αντιμετώπισης των κοινωνικών-προνοιακών δομών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 94, παρ. 3 του Νόμου 3852/2010.
- 5) Το συντονισμό της δράσης εθελοντικών ομάδων και την εποπτεία της Δημοτικής Τράπεζας αίματος του Δήμου.
- 6) Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας Συκεών.
- 7) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της δημοτικής ενότητας Συκεών.
- 8) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας Συκεών.
- 9) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 10) Την ευθύνη λειτουργίας του Συμβουλίου Πρόληψης της Παραβατικότητας του Δήμου, της λήψης μέτρων καταπολέμησής της και την επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.
- 11) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 12) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 13) Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Συκεών, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

**Γ. Τον κ. Σαουλίδη Αντώνιο του Δημητρίου Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 2) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- 3) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 4) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 5) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 6) Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του Δήμου.

**Δ. Τον κ. Κυζιρίδη Θεόδωρο του Παντελή Αντιδήμαρχο Καθαριότητας και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1) Την ευθύνη του Τμήματος Καθαριότητας του Δήμου.
- 2) Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης από κοινού με τον Αντιδήμαρχο Πρασίνου του Δήμου.
- 3) Την πλήρη εφαρμογή του κανονισμού καθαριότητας του Δήμου.
- 4) Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων και εξορμήσεων καθαριότητας στο Δήμο.
- 5) Τη συντήρηση και επισκευή των μεταφορικών μέσων και του μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου.
- 6) Την εποπτεία των χώρων των εργοταξίων του Δήμου και της εύρυθμης λειτουργίας τους.
- 7) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών καθαριότητας.
- 8) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 9) Την εποπτεία των παρεχόμενων υπηρεσιών του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας στο Δήμο, καθώς και την ευθύνη υλοποίησης των οδηγιών του γιατρού εργασίας.
- 10) Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης και τον προγραμματισμό εξορμήσεων καθαριότητας στο Δήμο.
- 11) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου
- 12) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 13) Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων του Δήμου.

**Ε. Τον κ. Σιμητόπουλο Αλέξανδρο του Ιωάννη Αντιδήμαρχο Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Πεύκων και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- 1) Την ευθύνη και εποπτεία του Τμήματος Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου.
- 5) Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας Πεύκων.
- 6) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της δημοτικής ενότητας Πεύκων.
- 7) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας Πεύκων.
- 8) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 9) Την ευθύνη άσκησης των αρμοδιοτήτων για την οργάνωση, συντονισμό και παρακολούθηση των υπηρεσιών για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και εκτάκτων αναγκών και την εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3463/2006 όπως ισχύει.
- 10) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 11) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 12) Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Πεύκων, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.



ΣΤ. Τον κ. Γκατζέ Στυλιανό του Δημητρίου Αντιδήμαρχο Μικροέργων-Ηλεκτροφωτισμού και Πολεοδομίας και κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Αγίου Παύλου και του μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- 1) Την ευθύνη και εποπτεία του Γραφείου Ηλεκτρομηχανολογικών εφαρμογών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικά των υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.
- 3) Την ευθύνη και εποπτεία του Γραφείου κατασκευών και συντήρησης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και γενικά του συνεργείου μικροέργων του Δήμου.
- 4) Την ευθύνη εκτέλεσης και συντονισμού των εργασιών που απαιτούνται σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του τεχνικού ασφαλείας.
- 5) Την ευθύνη και εποπτεία περιουλλογής και την εν γένει μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα του Δήμου.
- 6) Την ευθύνη και εποπτεία της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών.
- 7) Την παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν στις συγκοινωνίες και την άσκηση των σχετικών αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3463/2006 όπως ισχύει.
- 8) Την παρακολούθηση λειτουργίας του Συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας Αγίου Παύλου.
- 9) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις της δημοτικής ενότητας Αγίου Παύλου.
- 10) Την ευθύνη για την παρακολούθηση των συντηρήσεων, επισκευών, φύλαξη και καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας Αγίου Παύλου.
- 11) Τη λήψη μέτρων ασφαλείας και τον έλεγχο εφαρμογής τους στις εγκαταστάσεις τα μεταφορικά μέσα και τον μηχανικό εξοπλισμό των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- 12) Την παραλαβή πάσης φύσεως δικαστικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κοινοποιούμενων στο Δήμο επί αποδείξει παρά παντός ιδιώτη ή δημοσίου οργάνου.
- 13) Την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχου και την τέλεση πολιτικών γάμων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Δημάρχου.
- 14) Την υπογραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ 114/Α'/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», των πάσης φύσεως βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών για εξυπηρέτησή τους, των εγγράφων προς Δήμους, καθώς και κάθε σχετικού εγγράφου που αφορά την άσκηση των μεταβιβαζόμενων αρμοδιοτήτων, είτε αυτές αφορούν τη δημοτική ενότητα Αγίου Παύλου, είτε τις εν γένει μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες του Δήμου.

2. Από τους ανωτέρω Αντιδημάρχους αντιμισθία δε θα λαμβάνουν οι:

- 1) Τσακιρίδης Αναστάσιος του Σπυρίδωνος και
- 2) Σιμητόπουλος Αλέξανδρος του Ιωάννη

3. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζουμε να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. **Τσακιρίδης Αναστάσιος του Σπυρίδωνος**, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

4. Ορίζεται ο Αντιδήμαρχος **Σαουλίδης Αντώνιος του Δημητρίου** ως Πρόεδρος της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.1 του άρθρου 74 του ν.3852/2010.

5. Ορίζεται ο Αντιδήμαρχος **Ζιγκερίδης Δημήτριος του Γεωργίου** ως Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.1 του άρθρου 74 του ν.3852/2010.

6. Η παρούσα να δημοσιευτεί στην εφημερίδα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:**

Όπως πίνακας αποδεκτών

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ ΔΑΝΙΗΛΙΔΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

- 1) Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης (με δείγμα υπογραφών).
- 2) Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- 3) Πρόεδρο Δ.Σ.
- 4) Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
- 5) κ.κ. Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων.
- 6) Διευθύνσεις Τμήματα και αυτοτελή γραφεία του Δήμου.
- 7) Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου.
- 8) Ενδιαφερόμενους.